



คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
FACULTY OF SPORTS SCIENCE
Chulalongkorn University

คู่มือการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ



ปีการศึกษา 2568

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565)



คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2568

คำนำ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้รอบทางวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพและนันทนาการและการท่องเที่ยวเชิงกีฬา การจัดการการกีฬา พร้อมทั้งจะเป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ดังกล่าว คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาได้จัดให้มีการเรียนการสอน

โดยมีรายวิชาหนึ่งที่สำคัญของหลักสูตร คือ รายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งเป็นรายวิชาที่มุ่งเน้นการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการต่าง ๆ เพื่อให้บัณฑิตเกิดความเชี่ยวชาญ ในสาขาวิชาที่เรียน และเป็นการเตรียมความพร้อมในการประกอบวิชาชีพให้กับบัณฑิตในอนาคต

คู่มือประสบการณ์วิชาชีพฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงาน แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งนิสิต อาจารย์นิเทศก์ และผู้ดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของสถานประกอบการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อจะเป็นสื่อกลางทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ ขอขอบพระคุณคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต และคณาจารย์ทุกท่าน รวมถึงสถานประกอบการทุกแห่งที่ให้ความกรุณารับนิสิตเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นอย่างยิ่ง หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำปีการศึกษา 2568 นี้ จะสำเร็จลุล่วงด้วยดีตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัตติพร นกแก้ว)

รองคณบดี

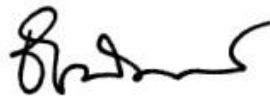
ธันวาคม 2568

สารจากคณบดี

วิชาประสบการณ์วิชาชีพเป็นรายวิชาที่มีความสำคัญต่อนิสิตเป็นอย่างยิ่ง นิสิตจะมีโอกาสได้นำความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ได้เรียนมาในห้องเรียนจากหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ไปใช้ในสถานการณ์จริง ซึ่งนิสิตต้องมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ที่เกี่ยวข้องและกับเหตุการณ์ที่มีคุณประโยชน์หลากหลาย ความสำเร็จในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนี้ อาจเป็นสิ่งบ่งชี้ถึงความสำเร็จในการประกอบวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬาในอนาคตของนิสิต

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ เพื่อให้นิสิตที่เรียนวิชาประสบการณ์วิชาชีพ อาจารย์นิเทศก์ และผู้แทนฝ่ายสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นหลักประกันคุณภาพการศึกษา คุณภาพของบัณฑิต คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬาในอนาคตต่อไปอีกด้วย

ขอขอบคุณรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย บุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้จัดทำหนังสือเล่มนี้ นอกจากนี้ ต้องขอขอบคุณผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ได้ให้ความอนุเคราะห์อบรมสั่งสอนประสบการณ์ตรงให้กับนิสิต และอาจารย์นิเทศก์จากคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาที่ได้ติดตามไปให้คำแนะนำปรึกษาตลอดเวลาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สุดท้ายขออวยพรให้นิสิตทุกคนมีสัมฤทธิ์ผลในการเรียนวิชานี้ตามวัตถุประสงค์ที่หวังทุกประการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยพัฒน์ หล่อศิริรัตน์)

คณบดี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารจากคณบดี.....	ข
สารบัญ.....	ค
ปฏิทินกิจกรรมวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568.....	จ
ประมวลการเรียนรู้วิชาประสบการณ์วิชาชีพ.....	1
แนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา.....	7
ความสามารถของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา.....	7
- ความสามารถของนิสิตความถนัดด้านกีฬา.....	7
- ความสามารถของนิสิตความถนัดด้านสุขภาพ.....	8
ข้อกำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	9
ข้อกำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะความถนัด.....	12
- ข้อกำหนดในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตความถนัดด้านกีฬา.....	12
- ข้อกำหนดในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตความถนัดด้านสุขภาพ.....	13
ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการประเมินผลประสบการณ์วิชาชีพ.....	14
หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดประสบการณ์วิชาชีพ.....	15
- หน้าที่ความรับผิดชอบของแขนงวิชา.....	15
- หน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา.....	15
- หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	16
- หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้านิสิตประจำสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	17
- หน้าที่ความรับผิดชอบของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	17
- หน้าที่ความรับผิดชอบของนิสิตต่อสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	18
- หน้าที่ความรับผิดชอบของนิสิตต่อผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	18
- หน้าที่ความรับผิดชอบของนิสิตต่อผู้ร่วมงานในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	19
- หน้าที่ความรับผิดชอบของนิสิตต่ออาจารย์นิเทศ.....	19
- แนวปฏิบัติสำหรับนิสิต.....	19
- จรรยาบรรณในวิชาชีพ.....	20
- แนวทางปฏิบัติต่อสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	20
- แนวทางปฏิบัติตนด้านบุคลิกภาพ.....	20
- แนวทางปฏิบัติตนด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	20

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ก คำชี้แจงการบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสมุดบันทึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	21
ภาคผนวก ข แบบประเมินที่ใช้สำหรับแขนงวิชา.....	23
- แบบประเมินผลพฤติกรรมกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.1) สำหรับอาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา.....	24
- แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.2) สำหรับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	25
- แบบประเมินผลรวมวิชาประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.3).....	26
แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - สำหรับนิสิตประเมินตนเอง (ปช.4).....	27
แบบประเมินสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - สำหรับนิสิตประเมินสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.5).....	28
แบบประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2568	
- สำหรับนิสิตประเมินหลักสูตร (ปช.6).....	29
ภาคผนวก ค รายชื่ออาจารย์นิเทศก์ นิสิต และ สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....	31

ปฏิทินกิจกรรมวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
พุธที่ 23 เมษายน 2568	- ประชุมนิสิตชั้นปีที่ 3 เพื่อเตรียมความพร้อมและทราบข้อกำหนดสำหรับวิชาประสบการณ์วิชาชีพ - ประชุมนิสิตแต่ละความถนัดวิชาชีพก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ ห้อง 2204 อาคารจุฬาพัฒน์ 8 - ความถนัดด้านกีฬา - ความถนัดด้านสุขภาพ
เดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2568	- นิสิตตรวจสอบคุณสมบัติและตรวจสอบรายวิชาตามข้อกำหนดสำหรับวิชาประสบการณ์วิชาชีพ - ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม - นิสิตติดต่อสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่สนใจจะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงนามในเอกสารสมุดบันทึกการฝึกงานวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา 100 ชั่วโมง และจิตสาธารณะ
ศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม 2568	- นิสิตที่สนใจฝึกประสบการณ์วิชาชีพฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่างประเทศ ส่งคำร้องแจ้งสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ เพื่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ (ถ้ามี)
จันทร์ที่ 7 กรกฎาคม 2568	- <u>วันสุดท้ายของการส่ง ว.ก.3 และ รายงานผลการศึกษารายบุคคล (CR60) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</u>
ศุกร์ที่ 8 สิงหาคม 2568	- <u>วันสุดท้ายของส่งคำร้องแจ้งสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 เพื่อนำส่งแขนงวิชาพิจารณาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และอาจารย์นิเทศก์</u>
ศุกร์ที่ 15 สิงหาคม 2568	- <u>วันสุดท้ายของการส่งสมุดบันทึกการฝึกงานวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา 100 ชั่วโมง และจิตสาธารณะ</u>
จันทร์ที่ 25 สิงหาคม 2568	- พิจารณาจัดสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และอาจารย์นิเทศก์ให้กับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
จันทร์ที่ 1 กันยายน 2568	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต พิจารณาคุณสมบัติของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต พิจารณาจัดนิสิตลงสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และพิจารณาอาจารย์นิเทศก์
เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2568	- ติดต่อสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และจัดนิสิตลงสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
จันทร์ที่ 27 ตุลาคม 2568	- ส่งคำร้องแจ้งสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ใหม่) กรณีนิสิตที่ได้รับการปฏิเสธจากหน่วยงานที่หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ
ศุกร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2568	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต พิจารณาผลการติดต่อสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
จันทร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2568	- ประกาศผลการพิจารณาสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
จันทร์ที่ 15 ธันวาคม 2568 ถึงพุธที่ 17 ธันวาคม 2568 (เวลา 08.00-15.00 น.)	- ปฐมนิเทศนิสิตประสบการณ์วิชาชีพ - สัปดาห์ทบทวนความรู้ ทักษะ และเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
พุธที่ 21 มกราคม 2569 ถึงพุธที่ 13 พฤษภาคม 2569	- นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามช่วงเวลาและข้อกำหนดของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 40 ชั่วโมง รวมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อย่างน้อย 640 ชั่วโมง) ตลอดระยะเวลาระหว่างต้นเดือนมกราคม 2569 ถึงต้นเดือนพฤษภาคม 2569 รวม 18 สัปดาห์)
จันทร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569 ถึงศุกร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569	- ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพประเมินผลพฤติกรรมการณ์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 ประเมินผลแบบประเมินพฤติกรรมการณ์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.2)
จันทร์ที่ 20 เมษายน 2569 ถึงศุกร์ที่ 24 เมษายน 2569	- ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพประเมินผลพฤติกรรมการณ์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 2 ประเมินผลแบบประเมินพฤติกรรมการณ์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.2)



วัน เดือน ปี	กิจกรรม
จันทร์ที่ 11 พฤษภาคม 2569 ถึงศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2569	- อาจารย์นิเทศก์และผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต ประเมินผลรวมวิชาประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.3) หรือสอบปฏิบัติ - ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพส่งใบประเมินผลให้หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ (ส่ง ปช.2 และ ปช.3)
พฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2569	- นิสิตกลับคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา - นิสิตส่งสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (File PDF) ให้กับอาจารย์นิเทศก์ เพื่อประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต - เตรียมการสัมมนานิสิตหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสัปดาห์นิทรรศการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระหว่างวันที่ 14 -15 พฤษภาคม 2568
จันทร์ที่ 4 พฤษภาคม 2569	- นิสิตส่งผลงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (E-Poster) ให้กับหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ
จันทร์ที่ 11 พฤษภาคม 2569	- อาจารย์นิเทศก์ส่งใบประเมินผลให้หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ (ส่งเฉพาะ ปช.3 เท่านั้น)
จันทร์ที่ 11 พฤษภาคม 2569 ถึงศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2569	- สัปดาห์นิทรรศการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (E-Poster) - คณะอาจารย์ประเมินคะแนนนิทรรศการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต
พฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2569 เวลา 13.00 น.	- <u>สัมมนานิสิตหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1</u> - นิสิตรับเอกสาร วท.3 เพื่อตรวจสอบรายวิชาตามหลักสูตรกำหนด ก่อนขอสำเร็จการศึกษา
ศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2569 เวลา 13.00 น.	- <u>สัมมนานิสิตหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 2</u> - นิสิตส่งแบบประเมินตนเอง (ปช.4) และ แบบประเมินสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.5)
ศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม 2569	- หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ คัดคะแนนและประเมินผลรวบยอดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ - ประชุมพิจารณาการประเมินผลรวบยอด และพิจารณาคัดเลือกนิสิตประสบการณ์วิชาชีพดีเด่น (ถ้ามี) - ส่งใบประเมินผลวิชาประสบการณ์วิชาชีพให้สำนักงานการทะเบียนและประมวลผล

เอกสารฉบับนี้มีการดำเนินการตาม พ.ร.บ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2562

ประมวลรายวิชา (Course Syllabus)

1. รหัสวิชา	3910415
2. จำนวนหน่วยกิต	5 หน่วยกิต
3. ชื่อวิชา	ประสบการณ์วิชาชีพ
4. คณะ/ภาควิชา	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
5. ภาควิชาการศึกษา	ภาคปลาย
6. ปีการศึกษา	2568
7. ชื่อผู้สอน	อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
8. เงื่อนไขรายวิชา	(ดูข้อกำหนดสำหรับวิชาประสบการณ์วิชาชีพ)
9. สถานภาพของวิชา	วิชาบังคับ
10. ชื่อหลักสูตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
11. วิชาระดับ	ปริญญาบัณฑิต
12. จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง/สัปดาห์	ปฏิบัติงานจริงตามข้อกำหนดของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมงหรือน้อยกว่าสัปดาห์ละ 40 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาระหว่างเดือนมกราคม 2569 ถึงเดือนพฤษภาคม 2569 รวม 18 สัปดาห์

13. เนื้อหารายวิชา

การฝึกปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย การจัดการการกีฬา การส่งเสริมสุขภาพ และ นันทนาการ ในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องตามความเชี่ยวชาญของนิสิต โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ การฝึกวิเคราะห์การปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน การสัมมนาเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพที่ฝึกปฏิบัติมา

14. ประมวลการเรียนรู้รายวิชา

14.1 วัตถุประสงค์

- 14.1.1 สามารถปฏิบัติงานทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ การจัดการกีฬาและนันทนาการ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้
- 14.1.2 สามารถวิเคราะห์การปฏิบัติงานทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ การจัดการกีฬาและนันทนาการ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้
- 14.1.3 สามารถแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกันเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพที่ฝึกปฏิบัติมาแล้วได้
- 14.1.4 สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไปเป็นแนวทางในการประกอบวิชาชีพในอนาคตได้

14.2 เนื้อหารายวิชาและการดำเนินงานต่อสัปดาห์

สัปดาห์ที่	กิจกรรม
ก่อนออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ (15 - 17 ธ.ค. 2568)	- ปฐมนิเทศนิสิตประสบการณ์วิชาชีพ - ชี้แจงแนวการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตรับคู่มือวิชาประสบการณ์วิชาชีพ สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เอกสารคำชี้แจงในเรื่องการส่งตัวฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และปฏิทินกิจกรรม - นิสิตพบอาจารย์นิเทศก์และอาจารย์ในแขนงวิชา - ทำความเข้าใจร่วมกันในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตและการนิเทศของอาจารย์ - นิสิตเข้าร่วมโครงการทบทวนความรู้ ทักษะ และเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
1 - 4 (20 ม.ค. - 13 ก.พ. 2569)	- นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - เริ่มนับเวลาการฝึกงานเต็มเวลา 14 - 16 สัปดาห์ - อาจารย์นิเทศฝ่ายคณะฯ และผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้คำปรึกษา อาจารย์นิเทศก์มีหน้าที่ตรวจสอบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้คำแนะนำ เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต และติดตามพัฒนาการทางการทำงานของนิสิตในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5 - 14 (16 ก.พ. - 24 เม.ย 2568)	- นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นำข้อเสนอแนะและผลการประเมิน ครั้งที่ 1 จากผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพมาปรับปรุงแก้ไขการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - นิสิตนำเสนอโครงการหรือวิทยากรที่นิสิตสามารถปฏิบัติและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อพิจารณาในการขอดำเนินการโครงการหรือวิทยากรนั้น ๆ ในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
15 (27 เม.ย.-1 พ.ค. 2569)	- การประเมินผลครั้งที่ 2 - ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพประเมินผลแบบประเมินพฤติกรรมกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.2) และพฤติกรรมทั่วไปของนิสิต ชี้แจงการทำงาน การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น การให้ความร่วมมือทางด้านอื่น ๆ กับสถานประสบการณ์วิชาชีพอยู่ ข้อดีและข้อควรปรับปรุงในการทำงานของนิสิต และเสนอแนะวิธีการแก้ไข - นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นำข้อเสนอแนะและผลการประเมิน ครั้งที่ 2 จากผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพมาปรับปรุงแก้ไขการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สัปดาห์ที่	กิจกรรม
16 (4 - 8 พ.ค. 2569)	- นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - การประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต - นิสิตสรุปผลงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับอาจารย์นิเทศก์ - นิสิตสรุปผลงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และส่งมอบงานคืนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาจารย์นิเทศก์และผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต ประเมินผลรวมวิชาประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.3) หรือ สอบปฏิบัติ
17 (11 พ.ค. 2569)	- นิสิตกลับคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
17 (14 และ 15 พ.ค. 2569)	- สัมมนานิสิตหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1 - นิสิตทุกคนเข้าร่วมสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ตามหัวข้อที่กำหนดให้หรือร่วมกันกำหนดขึ้น โดยนำประสบการณ์ความรู้ ความคิดที่ได้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมาอภิปรายแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน ทั้งการสัมมนารวมกันเป็นกลุ่มใหญ่ แยกกลุ่มย่อย การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม การศึกษานอกสถานที่เพิ่มเติม (หากจำเป็น) สรุปประเด็นปัญหา ข้อดี ข้อเสีย แนวทาง การแก้ไข ข้อเสนอแนะที่เหมาะสมที่คาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำเสนอข้อสรุปให้ที่ประชุมใหญ่ร่วมแสดงความคิดเห็น และทำรายงานสรุปผลการสัมมนาเสนอหน่วยจัดการศึกษากลุ่มการกิจวิชาการ - ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่งใบประเมินผลให้หน่วยจัดการศึกษากลุ่มการกิจวิชาการ (ส่งแบบ ปช.2 และ ปช.3) - อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ส่งใบประเมินผลให้หน่วยจัดการศึกษากลุ่มการกิจวิชาการ (ส่งแบบ ปช.3 เท่านั้น) - สัมมนานิสิตหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 2 - นิสิตส่งแบบประเมินตนเอง (ปช.4) แบบประเมินสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.5) และแบบประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ปช.6) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับหน่วยจัดการศึกษากลุ่มการกิจวิชาการ ในการปรับปรุงรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพและใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการเรียนของนิสิตด้วยส่วนหนึ่ง - นิสิตร่วมกันจัดนิทรรศการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แสดงผลงานต่าง ๆ ที่นิสิตได้ดำเนินการระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างเป็นระบบเป็นกระบวนการทางวิชาการ เพื่อประโยชน์ต่อนิสิตรุ่นหลัง ต่อวิชาชีพแต่ละแขนงวิชา และเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของนิสิตที่ได้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ด้วยความสำเร็จอันน่าภาคภูมิใจ
18 (18 - 22 พ.ค. 2569)	- ประเมินผลรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพส่งสำนักงานการทะเบียน - ประเมินผลการคัดเลือกนิสิตประสบการณ์วิชาชีพดีเด่น (ถ้ามี)

14.3 ขั้นตอนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชั้นปี	ภาคการศึกษา	กิจกรรม
3	ปลาย	จัดประชุมนิสิตเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4	ต้น	ตรวจคุณสมบัติของนิสิตตามข้อกำหนดสำหรับวิชาประสบการณ์วิชาชีพก่อนภาคการศึกษาที่นิสิตจะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4	ต้น	นิสิตหาสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเสนอต่อหน่วยจัดการศึกษากลุ่มภารกิจวิชาการ และนำเสนอสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ผ่านความเห็นชอบจากแขนงวิชา และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ การกีฬาและการออกกำลังกายพิจารณาอนุมัติสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษา
4	ต้น	ปฐมนิเทศนิสิตก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยหน่วยจัดการศึกษากลุ่มภารกิจวิชาการ
4	ปลาย	นิสิตรายงานตัวต่อหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ เพื่อเริ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4	ปลาย	นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4	ปลาย	นิสิตค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ที่ได้รับการแนะนำจากผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา นำเสนอโครงการหรือวิทยากรที่นิสิตสามารถปฏิบัติและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อพิจารณาในการขอดำเนินการโครงการหรือวิทยากรนั้น ๆ ในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4	ปลาย	อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพสังเกตและประเมินพฤติกรรมนิสิตที่อยู่ในความดูแลระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4	ปลาย	สัมมนาหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อสรุปเป็นบทเรียนสำคัญสำหรับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพตามความถนัดเฉพาะด้านในอนาคต
4	ปลาย	จัดนิทรรศการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อเผยแพร่ผลงานความสามารถความสำเร็จของนิสิตที่ได้ปฏิบัติงานมาตลอดช่วงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4	ปลาย	อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพประเมินผลการฝึกประสบการณ์ของนิสิตที่อยู่ในความดูแล
4	ปลาย	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกายพิจารณาอนุมัติการประเมินผลรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ
4	ปลาย	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกายประเมินผลการคัดเลือกนิสิตประสบการณ์วิชาชีพดีเด่น (ถ้ามี)

14.4 สื่อและอุปกรณ์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สื่อและอุปกรณ์ที่ผลิตขึ้นจากความคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์ ที่สอดคล้องกับเนื้อหางาน เพื่อใช้ประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รวมทั้งของจริง หุ่นจำลอง รูปภาพ ภาพถ่าย แผ่นภาพ ภาพโฆษณา หนังสือพิมพ์ วารสาร รายการโทรทัศน์การศึกษา วิดีทัศน์ สไลด์ เทปบันทึกเสียง คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

14.5 การวัดผลการเรียน

14.5.1 การวัดผลการเรียนเป็นเกรดตามระเบียบการประเมินผลของมหาวิทยาลัย โดยมีการประเมิน 3 ส่วน ดังนี้

- 1) ประเมินพัฒนาการด้านพฤติกรรมทั่วไป
- 2) ประเมินพัฒนาการด้านพฤติกรรมผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามความถนัด เฉพาะด้านของนิสิตและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต

14.5.2 ในการประเมินผลรวบยอดกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนนของแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพดังนี้

- | | |
|---|------|
| 1) ผลการประเมินจากผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 60 % |
| 2) ผลการประเมินจากอาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา | 20 % |
| 3) ผลการประเมินจากส่วนกลาง | 20 % |

(หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ)

14.5.3 การกำหนดเกรดตามระดับคะแนน คือ

3.6 – 4.0	=	A
3.1 – 3.5	=	B+
2.6 – 3.0	=	B
2.1 – 2.5	=	C+
1.6 – 2.0	=	C
1.1 – 1.5	=	D+
1.0	=	D
น้อยกว่า 1.0	=	F

15. รายชื่อหนังสืออ่านประกอบ

15.1 คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

15.2 หนังสืออ่านประกอบ และเอกสารค้นคว้าเพิ่มเติมตามที่แขนงวิชาและสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนด

16. การประเมินผลการสอน

16.1 การประเมินการสอน ใช้รูปแบบการสอนแบบฝึกภาคสนาม

16.2 การปรับปรุงจากผลการประเมินการสอนครั้งที่ผ่านมา

จากการประเมินการเรียนการสอนโดยนิสิตในปีการศึกษาที่ผ่านมาได้มีการปรับปรุงให้นิสิตมีส่วนร่วมในการอภิปรายมากขึ้น และปรับสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยให้นิสิตเลือกให้ตรงกับ การเรียนการสอนของหลักสูตร จึงมีการดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามเป็นไปตามผลการประเมินที่ระบุไว้

16.3 การอภิปรายหรือการวิเคราะห์ที่เสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีการส่งเสริมให้เกิดการอภิปรายและการวิเคราะห์กรณีศึกษาต่าง ๆ เพื่อให้ นิสิต บรรลุคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้แก่

1. มีความรู้

1.1 สามารถนำแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติการทางด้านด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ และการจัดการกีฬาและนันทนาการ ไปประยุกต์ใช้ในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา

2. มีคุณธรรม

2.1 เข้าใจความรู้สึกผู้อื่น เข้าใจค่านิยมและบรรทัดฐานทางสังคม มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพ

2.2 มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีความอดทน เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และมีน้ำใจนักกีฬา และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

3. คิดเป็น

3.1 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และสามารถสร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ และการจัดการกีฬาและนันทนาการ

4. ทำเป็น

4.1 สามารถแสดงทักษะการเคลื่อนไหวและทักษะกีฬาได้อย่างถูกต้อง

4.2 สามารถใช้ทักษะ และความรู้ความเข้าใจอันถ่องแท้ ในเนื้อหาสาระทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ และการจัดการกีฬาและนันทนาการ ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

4.3 มีทักษะและเทคนิคในการเป็นผู้นำทางทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ และการจัดการกีฬาและนันทนาการ

4.4 มีทักษะในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและออกกำลังกายได้อย่างเหมาะสม

4.5 มีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อการประกอบวิชาชีพ และใช้ในชีวิตประจำวันได้

4.6 มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เหมาะสมในการสื่อสาร และค้นคว้าข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.7 มีความสามารถในการบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ และการจัดการกีฬาและนันทนาการ และ/หรือ ชักจูงบุคคลให้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬา หรือออกกำลังกาย การส่งเสริมสุขภาพ และนันทนาการศาสตร์

5. ใฝ่รู้และรู้จักวิธีการเรียนรู้

5.1 มีวิธีและกระบวนการในการเรียนรู้ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

6. มีภาวะผู้นำ

6.1 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี และเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล

7. มีสุขภาพ

7.1 มีสุขภาพทางกาย ทางใจ อารมณ์ และสังคมที่เข้มแข็ง สามารถดูแลป้องกันและสร้างเสริมสุขภาพให้แก่ตนเองและผู้อื่นได้

แนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

1. คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาจัดส่งนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพเน้นในเขตกรุงเทพมหานครและเขตปริมณฑล และในปีการศึกษา 2549 ได้ทดลองส่งนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างจังหวัดเป็นปีแรก โดยส่งไปเส้นทางภาคใต้เป็นเส้นทางทดลองก่อน เพื่อสนองตอบความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ และตรวจสอบประเมิน ศักยภาพของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาด้วย ในปีการศึกษา 2550 ได้ดำเนินการส่งนิสิตออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างจังหวัดหลากหลายจังหวัดมากขึ้น แต่ยังคงเส้นทางภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นสำคัญ ในปีการศึกษา 2557 มีการส่งนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพเน้นในต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศสิงคโปร์ และประเทศมาเลเซีย เป็นต้น

2. ส่งนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อย่างน้อยแห่งละ 2 คน

3. การพิจารณาจัดอาจารย์นิเทศก์ให้ประธานแขนงวิชาและคณาจารย์ในแขนงวิชาประชุมปรึกษาหารือกัน โดยยึดหลักการกระจายจำนวนหน่วยกิตให้ใกล้เคียงกัน

4. การคิดภาระงานวิชาประสบการณ์วิชาชีพ นิเทศนิสิต 1 คน คิดเป็น 0.5 หน่วยกิต (1 หน่วยกิต เท่ากับ 3.5 หน่วยภาระงาน)

หากมีความจำเป็นใด ๆ ที่ไม่สามารถดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้นได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต พิจารณาตามที่เห็นสมควร

ความสามารถของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

1. ความถนัดด้านกีฬา

- ทดสอบสมรรถภาพทางกายให้กับนักกีฬาและบุคคลทั่วไป
- เตรียมความพร้อมให้กับบุคคลทั่วไปหรือนักกีฬาก่อนออกกำลังกายและการแข่งขันกีฬาในด้านต่าง ๆ เช่น โปรแกรมการฝึกซ้อม การป้องกันการบาดเจ็บ ภาวะโภชนาการ และจิตวิทยา
- แนะนำการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับสภาพร่างกายของบุคคลทั่วไป บุคคลกลุ่มพิเศษและนักกีฬา
- แนะนำการใช้อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์การกีฬาสำหรับนักกีฬาและบุคคลทั่วไปตามสภาพและความพร้อมของร่างกายในแต่ละบุคคล รวมถึงสามารถดูแล จัดเก็บ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระดับเบื้องต้นได้
- จัดโปรแกรมและแนะนำการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายให้กับนักกีฬาและบุคคลทั่วไปตามเพศและวัย
- ให้คำแนะนำในการป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา
- ประเมินพยาบาลและให้การดูแลผู้ที่ได้รับการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายหรือเล่นกีฬาและส่งต่อ
- จัดกิจกรรมให้กับองค์กรเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความสนใจในการออกกำลังกาย ซึ่งทำให้บุคลากรมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น และเกิดความรักและความสามัคคีในองค์กร

2. ความถนัดด้านสุขภาพ

- สามารถใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น Isokinetic Machine, Metabolic Cart (VO2 max), Body Composition Analysis เป็นต้น
- ทดสอบสมรรถภาพทางกายให้กับบุคคลทั่วไปและนักกีฬา เช่น สามารถวัดความดันโลหิตแบบ Manual, สามารถติด Electrodes ECG, สามารถทำ Exercise Testing, สามารถใช้ Skinfold Caliper, สามารถทำ Functional Movement Test, สามารถทำ Field Test ในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น
- แนะนำให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดูแลและส่งเสริมสุขภาพให้กับบุคคลทั่วไปและนักกีฬา
- แนะนำการใช้อุปกรณ์การออกกำลังกายให้กับบุคคลทั่วไปตามเพศและวัย
- แนะนำการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับสภาพร่างกายของบุคคลทั่วไป
- ปฐมพยาบาลและให้การดูแลผู้ที่ได้รับการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายหรือเล่นกีฬาและส่งต่อ
- จัดกิจกรรม โครงการ และ โปรแกรมการส่งเสริมสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับบุคคลทั่วไปและนักกีฬา

ข้อกำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อกำหนดการขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นิสิตต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดก่อนภาคการศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้

1. ภายในภาคการศึกษาปลายของชั้นปีที่ 3 มีสภาพเป็นนิสิตปกติ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และสอบผ่านได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 118 หน่วยกิต ของจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร
2. ภายในภาคการศึกษาต้นของชั้นปีที่ 4 ต้องสอบผ่านได้หน่วยกิตสะสมของรายวิชาเฉพาะ (วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย) จำนวน 95 หน่วยกิต ให้เสร็จสิ้น
3. ภายในภาคการศึกษาต้นของชั้นปีที่ 4 นิสิตต้องเก็บชั่วโมงการฝึกงานวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายให้ครบ 100 ชั่วโมง และปฏิบัติจิตสาธารณะไม่น้อยกว่าปีการศึกษาละ 10 ชั่วโมง
4. **การเลือกสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** ให้นิสิตกรอกแบบคำร้องแจ้งสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยนิสิตสามารถเลือกและเสนอสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่นิสิตสนใจ โดยต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายก่อน และผลการพิจารณาอนุมัติสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพจะเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
5. กรณีนิสิตมีความประสงค์จะเปลี่ยนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหลังจากที่นิสิตได้มาติดต่อกับหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการแล้ว สามารถกระทำได้ในกรณีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายยังไม่พิจารณาสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพยังไม่ตอบรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตเท่านั้น หากนิสิตได้รับการพิจารณาอนุมัติสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายและได้รับการตอบรับจากสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพเรียบร้อยแล้ว **จะไม่อนุญาตให้นิสิตเปลี่ยนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

6. หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการจะดำเนินการออกหนังสือขอความอนุเคราะห์การรับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นิสิตครั้งละ 1 ฉบับเท่านั้น เมื่อสถานประกอบการ (สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) ปฏิเสธเป็นลายลักษณ์อักษรกลับมายังหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ นิสิตจึงสามารถมาติดต่อหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ เพื่อดำเนินการขอหนังสือขอความอนุเคราะห์การรับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพแห่งใหม่ได้ (ไม่สามารถออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ ฯ มากกว่า 1 ฉบับในครั้งเดียว)

หมายเหตุ: มติคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2568 กรณีนิสิตเหลือรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อให้จบการศึกษาในภาคการศึกษาปลายของชั้นปีที่ 4 หรือชั้นปีสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา **(ไม่เกิน 1 รายวิชา และเป็นรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาทักษะกีฬา หรือรายวิชาเลือกเสรีเท่านั้น)** นิสิตสามารถยื่นคำร้องเรื่องการลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าว 1 รายวิชาพร้อมการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาคการศึกษาปลายของชั้นปีที่ 4 หรือชั้นปีสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกายแล้ว เพื่อขอรับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายจะพิจารณาเป็นรายกรณี และผลการพิจารณาจะเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย

ข้อกำหนดในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การปฏิบัติงานในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. กำหนดให้นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละสถานที่**ไม่น้อยกว่า 2 คน** เพื่อความปลอดภัย และ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน หากนิสิตมีความจำเป็นต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพียง 1 คน จะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง เช่น ต้องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภูมิลำเนาของตนเองเพื่อลดการเดินทาง อยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องการนิสิตที่มีทักษะพิเศษเฉพาะทางและสามารถรองรับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้เพียง 1 คน เป็นต้น ทั้งนี้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพียง 1 คน ต้องทำเรื่องขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายโดยต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายก่อน และผลการพิจารณาจะเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
2. นิสิตต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศนิสิตประสบการณ์วิชาชีพ และเข้าร่วมโครงการทบทวนความรู้ ทักษะ และเตรียมความพร้อมนิสิตก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หากไม่สามารถเข้าร่วมได้ นิสิตต้องมีใบลาพร้อมหลักฐานแสดงเหตุผลการไม่สามารถเข้าร่วมปฐมนิเทศและโครงการ ฯ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย เพื่อพิจารณาเป็นรายบุคคลหลักฐานแสดงเหตุผล เช่น ใบรับรองแพทย์ ใบขอตัวนิสิตไปเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในมหกรรมกีฬาต่าง ๆ เป็นต้น **หากนิสิตไม่มีใบลาและหลักฐานแสดงเหตุผล นิสิตจะถูกตัดคะแนนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

3. ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - นิสิตต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามช่วงเวลาและข้อกำหนดของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมงหรือไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 40 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ต้นเดือนมกราคม 2569 ถึงต้นเดือนพฤษภาคม 2569)
 - นิสิตไม่สามารถสะสมชั่วโมงฝึกประสบการณ์วิชาชีพและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเสร็จสิ้นก่อนวันที่ระบุในหนังสือส่งตัวนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้
 - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่น้อยกว่า 17 สัปดาห์ โดยนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และเข้าร่วมการสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และจัดนิทรรศการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นเวลา 2 สัปดาห์
4. การปฏิบัติงานระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นิสิตปฏิบัติตามระเบียบของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่นิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามภาระงานหลัก งานรอง และงานอื่นๆ ตามสัดส่วน ดังนี้
 - ปฏิบัติงานหลัก คือ งานที่ตรงกับความถนัดที่เรียนผ่านมาไม่น้อยกว่า 50% และควร
 - ปฏิบัติงานรอง คือ งานที่ไม่ตรงกับความถนัดที่เรียนผ่านมาโดยตรง แต่เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ซึ่งอาจเป็นงานของความถนัดอื่นๆ ก็ได้ ไม่เกิน 30%
 - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งอาจไม่ใช่งานทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายก็ได้ เช่น งานทางการบริการ งานจัดการ งานเอกสารตามที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพเห็นสมควร แต่ไม่เกิน 20%
 - หากไม่สามารถจัดงานตามสัดส่วนภาระงานข้างต้นได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์นิเทศก์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาร่วมกับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. ขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบในการทำงาน แต่งกายเรียบร้อย ปฏิบัติตนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หากไม่ปฏิบัติตามหรือบกพร่อง และอาจารย์นิเทศก์ หรือ หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ หรือ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ได้รับการแจ้งด้วยวาจา เป็นลายลักษณ์อักษร หรือได้รับหนังสือขอส่งตัวนิสิตกลับจากสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกายจะดำเนินการพิจารณา **ยุติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และจะได้รับการประเมินผลรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพเป็น F ในภาคการศึกษานั้นทันที** และจะนำเรื่องเสนอคณะกรรมการกิจการนิสิตเพื่อพิจารณาโทษทางวินัยนิสิต ต่อไป
6. ในกรณีที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายนั้น อาทิ ค่าตรวจเชื้อ COVID-19 ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเครื่องแบบ เป็นต้น
7. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่าง ๆ (สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใบ ปช. 1-6 และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง) นิสิตต้องนำส่งอาจารย์นิเทศก์และหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ ภายใน 1 สัปดาห์หลังเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
8. นิสิตต้องเข้าร่วมการสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินกิจกรรมวิชาประสบการณ์วิชาชีพ หากไม่สามารถเข้าร่วมได้ นิสิตต้องมีใบลาพร้อมหลักฐานแสดงเหตุผลการไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนา ฯ ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย เพื่อพิจารณาเป็นรายบุคคล หลักฐานแสดงเหตุผล เช่น ใบรับรองแพทย์ ใบขอตัวนิสิตไปเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในมหกรรมกีฬาต่างๆ เป็นต้น **หากนิสิตไม่มีใบลาและหลักฐานแสดงเหตุผล นิสิตจะถูกตัดคะแนนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากส่วนกลาง**

การลระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. การขอลาจระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตต้องมาติดต่อหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ เพื่อทำหนังสือขออนุมัติการลากิจและเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรการึกิฬาและการออกกำลังกาย เมื่อได้รับการอนุมัติ หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการจะดำเนินการออกหนังสือขอลากิจให้แก่ นิสิตต่อไป
2. การลาป่วย ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. ขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หากนิสิตขาดงานเกิน 3 วันติดต่อกันโดยไม่มีการขอลากิจหรือลาป่วย และสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่สามารถติดต่อนิสิตได้ และอาจารย์นิเทศก์ หรือ หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ หรือ คณะวิทยาศาสตร์การึกิฬาได้รับการแจ้งด้วยวาจา เป็นลายลักษณ์อักษร หรือ ได้รับหนังสือขอส่งตัวนิสิตกลับจากสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรการึกิฬาและการออกกำลังกายจะดำเนินการพิจารณายุติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และจะได้รับการประเมินผลรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพเป็น F ในภาคการศึกษานั้นทันที และจะนำเรื่องเสนอคณะกรรมการกิจการนิสิตเพื่อพิจารณาโทษทางวินัยนิสิตต่อไป
4. นิสิตสามารถมีวันหยุดพักตามที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนดได้ ซึ่งอาจไม่ใช่วันหยุดสุดสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทั้งนี้สถานประกอบการจะเป็นผู้กำหนดตารางวันเวลาการทำงานและวันหยุดให้แก่ นิสิต นิสิตต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามหรือบกพร่อง และอาจารย์นิเทศก์ หรือ หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ หรือ คณะวิทยาศาสตร์การึกิฬาได้รับการแจ้งด้วยวาจา เป็นลายลักษณ์อักษร หรือ ได้รับหนังสือขอส่งตัวนิสิตกลับจากสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรการึกิฬาและการออกกำลังกายจะดำเนินการพิจารณายุติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และจะได้รับการประเมินผลรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพเป็น F ในภาคการศึกษานั้นทันที และจะนำเรื่องเสนอคณะกรรมการกิจการนิสิตเพื่อพิจารณาโทษทางวินัยนิสิตต่อไป

หมายเหตุ: กรณีนิสิตมีความประสงค์จะเปลี่ยนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหลังจากเริ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแล้ว **ไม่สามารถดำเนินการได้** แต่หากมีเหตุผลอันสมควรและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เช่น สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพยุติการทำงาน พบปัญหาการทำร้ายร่างกายนิสิตในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น นิสิตสามารถดำเนินการขอย้ายสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ ทั้งนี้ การย้ายสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องทำเรื่องขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรการึกิฬาและการออกกำลังกาย โดยต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรการึกิฬาและการออกกำลังกายก่อน และผลการพิจารณาจะเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรการึกิฬาและการออกกำลังกาย

ข้อกำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะความถนัด

1. ความถนัดด้านกีฬา

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของความถนัดด้านกีฬา มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

นิสิตต้องปฏิบัติตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน โดยแบ่งภาระงานและการประเมิน ได้ดังนี้

1. ภาระงานหลัก คือ การฝึกปฏิบัติงานด้านกีฬา ได้แก่ การให้คำแนะนำในการออกกำลังกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย และ/หรือการจัดโปรแกรมการออกกำลังกายที่เหมาะสมรวมถึงให้คำแนะนำการใช้อุปกรณ์สำหรับนักกีฬาและบุคคลทั่วไป หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผล

- ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการทำงานของนิสิตโดยผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศก์

- ประเมินจากสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศก์

2. ภาระงานรอง คือ การติดตามดูแลกรณีศึกษา การทำงานวิจัย โครงการ โครงงาน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เทียบเท่า

การประเมินผล

- ประเมินจากแฟ้มข้อมูลการติดตามดูแลกรณีศึกษา หรือรายงานการวิจัย หรือรายงานสรุปโครงการต่าง ๆ โดยอาจารย์นิเทศ

- ประเมินจากสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศก์

3. ภาระงานอื่นๆ คือ งานทั่วไปที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ได้แก่ งานเกี่ยวกับสำนักงานต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

การประเมินผล

- ประเมินจากสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศก์

นิสิตทุกคนต้องนำเสนอผลงานเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และตอบข้อซักถามในการสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพภายหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2. ความถนัดด้านสุขภาพ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตมีความถนัดด้านสุขภาพ มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. งานที่ปฏิบัติในความถนัดด้านสุขภาพ

1.1 นิสิตมีภาระงานที่ต้องปฏิบัติดังนี้

ก) ภาระงานหลัก ได้แก่ งานที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพมอบหมายให้นิสิต

ข) ภาระงานรอง ได้แก่ งานอื่นๆ ที่นิสิตจัดดำเนินการขึ้นเองภายใต้ความเห็นชอบของหน่วยงานและอาจารย์นิเทศก์ เช่น โครงการ เอกสารวิชาการ งานวิจัย เป็นต้น

1.2 นิสิตจะต้องเขียนบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในสมุดบันทึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อเป็นรายงานส่งอาจารย์นิเทศก์ทุกสัปดาห์จนสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2. กำหนดเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.1 เริ่มปฏิบัติงานระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคม

2.2 นิสิตจะได้รับการปฐมนิเทศเพื่อเตรียมตัวก่อนออกปฏิบัติงานและกำหนดข้อตกลงในรายละเอียดร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่ม

2.3 สัปดาห์ที่ 1-16 นิสิตฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ (สัปดาห์ที่ 1-4 อาจารย์นิเทศก์ไปพบนิสิตที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

2.4 สัปดาห์ที่ 18 ประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

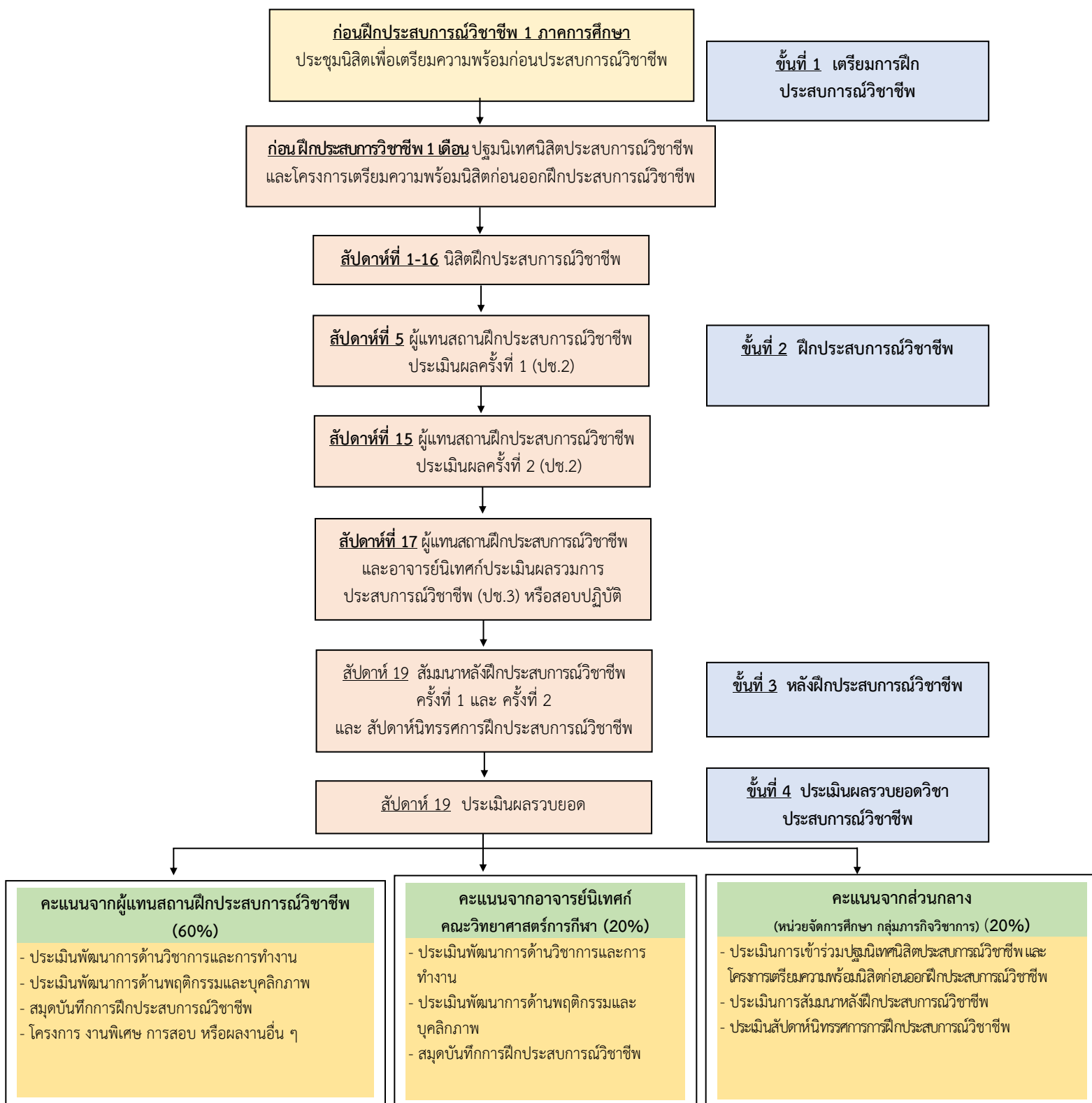
2.5 นิสิตและอาจารย์นิเทศก์จะประชุม ปรึกษา และร่วมกันอภิปรายปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนปัญหาสำหรับตัวนิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

2.6 อาจารย์นิเทศก์และเจ้าหน้าที่ของสถาบันหรือหน่วยงานที่นิสิตไปปฏิบัติงานจะประชุม ปรึกษา และตกลงในรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานของนิสิต ทั้งนี้จะมีการปรึกษาหารือและช่วยกันแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นขณะที่นิสิตปฏิบัติงานด้วย

3. การประเมินผล

อาจารย์นิเทศก์และหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ของสถาบันหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประเมินผลโดยใช้แบบประเมินผลทั่วไป และแบบพฤติกรรมการณ์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามแขนงวิชาอย่างน้อย 1 ครั้ง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการประเมินผลประสบการณ์วิชาชีพ



หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดประสบการณ์วิชาชีพ

หน้าที่ความรับผิดชอบของแขนงวิชา

1. พิจารณาหรือจัดสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศก์ให้นิสิตที่รับผิดชอบ โดยหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ จะเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานและรวบรวมข้อมูลให้แขนงวิชาเพื่อนำไปใช้ในการจัดสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศก์ให้นิสิต
2. ประสานงานด้านต่าง ๆ ระหว่างอาจารย์นิเทศในแขนงวิชากับหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ เช่น รวบรวมแบบประเมินผลจากอาจารย์นิเทศก์ และรับรองการเบิกค่าพาหนะนิเทศ (ตรวจสอบและลงลายมือชื่อกำกับ) เป็นต้น
3. แก้ไขปัญหาพร้อมกับอาจารย์นิเทศก์เมื่อนิสิตในแขนงวิชาประสบปัญหาระหว่างปฏิบัติงานจริงในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. ในกรณีที่แขนงวิชาพิจารณามีนิสิตในแขนงวิชาสมควรได้เป็นนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพดีเด่น แขนงวิชาประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์เพื่อคัดเลือกนิสิตประสบการณ์วิชาชีพดีเด่นและผลงานสิ่งประดิษฐ์ดีเด่นในแขนงวิชาที่รับผิดชอบ
5. ประเมินผลรวบยอดของนิสิตในแขนงวิชาที่รับผิดชอบ
6. เข้าร่วมประชุมกับนิสิตตามที่หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ กำหนด
7. รวบรวมปัญหาในการดำเนินงานเพื่อหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ จะได้ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงต่อไป
8. หน้าที่อื่น ๆ ตามความจำเป็นที่หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ ขอความร่วมมือ

หน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา และการออกกำลังกาย คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการสอนประจำวิชาประสบการณ์วิชาชีพ คอยช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษา ตลอดจนแก้ไขปัญหาระหว่างปฏิบัติงานจริงในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต ทั้งนี้ เพื่อช่วยให้นิสิตสามารถพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต ขณะเดียวกันอาจารย์นิเทศก์ก็ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะฯ และสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์คณะฯ โดยทั่วไปมีดังนี้

1. นิเทศการปฏิบัติงานจริงของนิสิตให้สอดคล้องกับหลักการวิชาชีพของแขนงวิชาที่เรียนมา
2. พบนิสิตเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเพื่อรับทราบปัญหาในการปฏิบัติงานและปัญหาอื่น ๆ ในระหว่างการปฏิบัติงานจริงระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพและแนะแนวทางในการแก้ปัญหาเหล่านั้น
3. สังเกตการทำงาน การปฏิบัติงานจริงในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และบันทึกผลการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแต่ละครั้ง เพื่อติดตามผลพัฒนาการทางการปฏิบัติงานของนิสิต
4. ปรึกษาหารือเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของนิสิตร่วมกับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้การนิเทศบรรลุวัตถุประสงค์ตรงกัน
5. สังเกตพฤติกรรมทั่วไปนอกเหนือจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต เพื่อประกอบในการพิจารณาพัฒนาการด้านต่าง ๆ
6. ตรวจสอบแก้ไขบันทึกการปฏิบัติงานของนิสิต พร้อมทั้งอธิบายให้นิสิตเข้าใจวิธีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในส่วนนั้น ๆ

7. พบผู้บริหารของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่ออธิบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ และเพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีตามโอกาสอันควร
8. ประเมินผลการเรียนวิชาประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตเป็นระยะ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน รวบรวมและสรุปผลการประเมินส่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาลัยเกษตรบัณฑิต
9. เข้าร่วมการปฐมนิเทศนิสิต และการสัมมนาการเรียนวิชาประสบการณ์วิชาชีพ
10. เข้าร่วมการประชุมอาจารย์นิเทศก์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่ออภิปรายแนวทางการนิเทศให้เป็นแนวเดียวกัน
11. สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะให้แก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาลัยเกษตรบัณฑิต เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงวิชาประสบการณ์วิชาชีพให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ตระหนักถึงความสำคัญของผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งนับได้ว่าเป็นผู้ร่วมสอนวิชาประสบการณ์วิชาชีพของคณะฯ เป็นผู้ที่มีความสำคัญมากต่อการปรับปรุงการจัดวิชาประสบการณ์วิชาชีพของคณะฯ ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีหน้าที่สำคัญดังนี้

1. ปฐมนิเทศ ควรจะให้นิสิตได้รับความรู้ดังนี้
 - 1.1 ให้ความรู้เกี่ยวกับชุมชนที่สถานที่ประกอบการตั้งอยู่ ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารและนโยบายของสถานประกอบการ
 - 1.2 ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวินัยหรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ในหน่วยงาน รวมถึงข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานและพนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติภารกิจประจำวัน
 - 1.3 บอกแหล่งความรู้ที่จะหาหนังสืออ่านประกอบ เช่น คู่มือการปฏิบัติงานและเอกสารต่าง ๆ ตลอดจนแนะนำเกี่ยวกับการวางแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะยาวและการวางแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระยะสั้น ซึ่งทางหน่วยงานต้องการ
2. ช่วยแนะนำให้นิสิตรู้จักคุ้นเคยกับผู้บริหารหน่วยงาน เช่น ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าหมวดวิชา ตลอดจนบุคลากรอื่น ๆ
3. จัดหาที่ทำงานที่เหมาะสมให้นิสิต
4. ศึกษาข้อมูลส่วนตัวของนิสิต เพื่อทราบพื้นฐานความรู้และความสามารถพิเศษของนิสิต
5. จัดให้นิสิตได้มีโอกาสสังเกตการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานของนิสิตต่อไป
6. ช่วยตรวจสอบบันทึกประสบการณ์วิชาชีพล่วงหน้าของนิสิต และให้คำแนะนำในการพัฒนาการทำบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้การทำงานมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
7. สังเกตประสบการณ์วิชาชีพ ควรสังเกตการทำงานให้ตลอดจนเสร็จงานที่ได้รับมอบหมาย และสังเกตอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์แก่นิสิตและหน่วยงานเอง รวมทั้งให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้อง
8. การมอบหมายงาน ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพควรมอบหมายงานให้นิสิตได้ปฏิบัติ เช่น เวลาเข้าทำงาน การทำงานที่ได้มอบหมาย การทำงานร่วมกับผู้อื่น การให้ความร่วมมือกับผู้อื่น การร่วมจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้นิสิตมีประสบการณ์ในการทำงานตามสภาพการณ์จริง
9. ช่วยจัดให้นิสิตปฏิบัติตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตรงตามเวลาและข้อกำหนดของแขนงวิชา เพื่อปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกันทุกสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

10. ช่วยจัดให้นิสิตได้มีโอกาสร่วมมือทำกิจกรรมทั้งที่เป็นกิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหลักสูตร และกิจกรรมเสริมหลักสูตร และเปิดโอกาสให้นิสิตได้ร่วมประชุมกับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อหาประสบการณ์
11. อนุญาตให้นิสิตกลับไปปฏิบัติภารกิจที่จำเป็นที่คณะฯ เช่น การประชุมรวม การสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
12. ประเมินผลความก้าวหน้าทางด้านพฤติกรรม การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและพฤติกรรมทั่วไปและบันทึกในแบบประเมินที่คณะฯ กำหนดไว้ ตลอดจนให้คำแนะนำหรือแจ้งให้นิสิตทราบถึงการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของตนเป็นระยะ ๆ
13. ร่วมมือกับอาจารย์นิเทศก์คณะฯ ในการแก้ไขปัญหาการเรียนวิชาประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต
14. ส่งเสริมและให้กำลังใจให้นิสิตพัฒนาทัศนคติที่ดีและศรัทธาต่ออาชีพในแขนงวิชาของตนเอง ทำตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นิสิต โดยการปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงาน
15. รายงานปัญหาต่อหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ หรืออาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
16. ส่งแบบประเมินการปฏิบัติงานของนิสิตให้อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ประจำสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพในวันที่ไปรับนิสิตกลับคณะฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้านิสิตประจำสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. เป็นตัวแทนของนิสิตประจำสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. ประพฤติและปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น
3. ประสานงานกับสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและคณะฯ อย่างใกล้ชิด
4. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตและบุคลากรอื่น ๆ ในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. ดูแลทุกข์สุขของเพื่อนนิสิต ทั้งปัญหาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปัญหาสุขภาพ และปัญหาอื่น ๆ
6. สร้างความสามัคคีในระหว่างเพื่อนนิสิตซึ่งมาจากคณะฯ และเพื่อนที่มาจากสถาบันอื่น
7. ดูแลให้เพื่อนลงเวลาไปกลับเหมือนพนักงานประจำ เมื่อถึงสิ้นเดือนให้นำส่งที่หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ ในวันกลับไปประชุม
8. เป็นผู้เก็บใบอนุญาตออกนอกสถานที่และให้เพื่อนกรอกทุกครั้งเมื่อจะออกจากบริเวณสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นำเสนอให้ทางสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพอนุมัติก่อน
9. ดูแลให้เพื่อนปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
10. ดูแลเพื่อนให้รักษาเกียรติภูมิของคณะฯ และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
11. รายงานให้หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ ทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนิสิตในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หน้าที่ความรับผิดชอบของนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วิชาประสบการณ์วิชาชีพ จัดเป็นวิชาภาคปฏิบัติที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อนิสิตในการเตรียมตัว เพื่อปฏิบัติวิชาชีพให้มีประสิทธิภาพในอนาคต ทั้งนี้เพราะนิสิตจะมีโอกาสได้ทดลองนำความรู้ภาคทฤษฎีทางการศึกษาและทางวิชาการสาขาต่าง ๆ ไปใช้และปฏิบัติให้ได้ผลในสภาพความเป็นจริงในสถาบันที่คณะฯ ได้เลือกสรรแล้วว่ามีความเหมาะสม และพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับคณะฯ ในการจัดเตรียมประสบการณ์ซึ่งจะอำนวยความสะดวกต่อนิสิต ในการพัฒนาบุคลิกภาพและสมรรถภาพทางวิชาชีพ โดยการเริ่มต้นให้ถูกต้องตามแบบอย่างที่ดีภายใต้การดูแลช่วยเหลือและรับผิดชอบร่วมกัน ระหว่างผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและอาจารย์นิเทศก์คณะฯ

เพื่อให้การจัดวิชาประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตประสบความสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี นิสิตควรตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่พึงมีต่อสถาบันและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และพยายามปฏิบัติตนในวิถีทางที่จะสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

หน้าที่และความรับผิดชอบของนิสิตต่อสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นิสิตที่เรียนวิชาประสบการณ์วิชาชีพเปรียบเสมือนเป็นบุคลากรคนหนึ่งของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานนั้น ดังนั้นนิสิตควรปฏิบัติดังนี้

1. เคารพและปฏิบัติตามนโยบายของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การไม่เห็นด้วยกับนโยบายอย่างหนึ่งอย่างใด ควรแสดงออกอย่างนักวิชาชีพ และไม่ขัดต่อระเบียบและกฎเกณฑ์ของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. ปฏิบัติตามกฎหมายของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างเคร่งครัด
3. ร่วมรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. แต่งกายและปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับระเบียบของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. หลีกเลี่ยงการนินทาว่าร้ายผู้บริหารหรือบุคลากรในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เมื่อเกิดปัญหาใดๆ ขึ้น ควรปรึกษาและขอความช่วยเหลือจากผู้แทนหน่วยงาน และอาจารย์นิเทศก์คณะฯ
6. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อนิสิตหรือนักศึกษาประสบการณ์วิชาชีพจากสถาบันอื่นๆ (ในกรณีที่ไปปฏิบัติงานในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่รับนิสิตหรือนักศึกษาจากหลายสถาบัน)
7. เคารพและปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพเท่ากับอาจารย์นิเทศก์ของตน
8. ร่วมประชุมและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่นเดียวกับพนักงานอื่น
9. มีความสัมพันธ์กับบุคลากรในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างจริงใจ พึงระลึกเสมอว่า นิสิตทุกคนเป็นผู้แทนของคณะฯ พฤติกรรมของนิสิตจะมีผลกระทบต่อนิสิตประสบการณ์วิชาชีพรุ่นต่อไปด้วย และเป็นเครื่องชี้บ่งเกียรติคุณของคณะฯ ความรับผิดชอบข้อนี้จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของนิสิตต่อผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. แสดงความตั้งใจจริงที่จะเรียนรู้วิธีการทำงานและให้ความร่วมมือกับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างเต็มความสามารถ
2. แสดงให้เห็นว่ามีความเต็มใจที่จะรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำหรือคำติชมจากผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. เตรียมตัวให้พร้อมทางด้านเนื้อหาวิชาและเทคนิคการทำงาน โดยการขอคำปรึกษาจากผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
4. พึงสำนึกว่างานที่ตนปฏิบัติอยู่นั้น อยู่ในความรับผิดชอบสูงสุดของผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนั้นในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ นิสิตควรปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดกับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. ควรวางแผนงานอย่างมีระบบร่วมกับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และปรึกษาปัญหาต่าง ๆ อย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา
6. ส่งบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพก่อนปฏิบัติงานจริงทุกครั้ง
7. ตรงต่อเวลาในการทำงาน และรักษาเวลานัดหมายกับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างเคร่งครัด
8. แสดงความกระตือรือร้นและเอาใจใส่การสอน ตลอดจนปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ทางสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพมอบหมายให้ด้วยความเต็มใจ
9. มีสัมมาคารวะต่อผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในฐานะผู้มีอาวุโสและมีประสบการณ์ในวิชาชีพสูงกว่าตน

หน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ร่วมงานในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. ปฏิบัติตนเช่นบุคลากรคนหนึ่งของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วางตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือ รักใคร่และเลื่อมใส ทั้งทางด้านวิชาการและบุคลิกภาพ
2. พยายามรู้จักบุคลากรที่ตนจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยกันอย่างทั่วถึง ทั้งในด้านบุคลิกภาพ ความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ความช่วยเหลือพนักงานด้วยความเอาใจใส่ทั้งในและนอกสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. ทำตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรอื่น เช่น การวางตัว การรักษาความสะอาด และระเบียบวินัย เป็นต้น
4. เติริมกิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพมากที่สุด
5. แนะนำแนวทางในการแก้ปัญหาแก่บุคลากรอื่นด้วยความเต็มใจและจริงใจ
6. ให้ความยุติธรรมและเมตตาปรานีต่อบุคลากรทุกคน

หน้าที่และความรับผิดชอบของนิสิตต่ออาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศก์คณะฯ จะไปนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตเป็นครั้งคราว ในการนี้อาจารย์นิเทศก์จะให้คำปรึกษา แนะนำ และอภิปรายปัญหาร่วมกับนิสิตและผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เกี่ยวกับพฤติกรรมและพัฒนาการของนิสิตได้ ดังนั้นนิสิตควรให้ความร่วมมืออย่างดีกับอาจารย์นิเทศก์ ดังนี้

1. มอบตารางปฏิบัติงานผ่านหัวหน้านิสิตประจำสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้อาจารย์นิเทศก์คณะฯ ภายในสัปดาห์แรกที่นิสิตไปประจำที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่ออาจารย์นิเทศก์จะได้จัดตารางเวลานิเทศได้อย่างเหมาะสม
2. แจ้งให้อาจารย์นิเทศก์คณะฯ ทราบล่วงหน้า ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงตารางฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือมีเหตุการณ์ที่ทำให้ต้องงดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นกับนิสิตให้อาจารย์นิเทศก์คณะฯ ทราบอย่างตรงไปตรงมา และจริงใจเพื่อขอรับคำแนะนำและความช่วยเหลือทันที
4. ทำบันทึกเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้พร้อม เพื่ออาจารย์นิเทศก์จะได้ตรวจแก้ทุกครั้งที่ไปนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. เข้าร่วมประชุมร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ทุกครั้งตามที่คณะฯ กำหนดนัดหมาย
6. อำนวยความสะดวกแก่อาจารย์นิเทศก์ที่นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิตแขนงวิชาอื่น (ถ้ามี)

แนวปฏิบัติสำหรับนิสิต

ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นิสิตต้องยึดจรรยาบรรณในวิชาชีพเป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติ นอกจากนี้ นิสิตควรเข้าใจการปฏิบัติตนต่อสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การปฏิบัติตนด้านบุคลิกภาพและการปฏิบัติตนด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อช่วยให้การฝึกปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จรรยาบรรณในวิชาชีพ

1. นักวิทยาศาสตร์การกีฬา ต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการและมีความสามารถในการใช้กิจกรรมการออกกำลังกายและกีฬาเป็นสื่อในการเสริมสร้างประชาชนให้มีสุขภาพหรือสุขอนามัย สมรรถภาพทางกายและทางจิตที่ดี
2. นักวิทยาศาสตร์การกีฬา ต้องแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์การกีฬา เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ
3. นักวิทยาศาสตร์การกีฬาต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการดำเนินงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการจัดกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์การกีฬา
4. นักวิทยาศาสตร์การกีฬา พึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ
5. นักวิทยาศาสตร์การกีฬา ต้องรักและศรัทธาในวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพทางวิทยาศาสตร์การกีฬา

แนวทางปฏิบัติต่อสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. สำนึกในความเป็นนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. รักษาชื่อเสียงและสร้างสรรค์เกียรติคุณของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
3. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและปฏิบัติตามระเบียบของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. รับผิดชอบต่องาน ตามสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพมอบหมายนอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติ

แนวทางปฏิบัติตนด้านบุคลิกภาพ

1. คำนึงถึงวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย
2. แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย ไม่ขัดต่อนโยบายและระเบียบของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. ประพฤติดี พุดจาสุภาพ วางตนให้เหมาะสมกับกาลเทศะ เป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ร่วมงาน
4. ใจกว้าง ยินดีรับฟังคำติชมของผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขตนเองอยู่เสมอ
5. หมั่นประเมินผลเพื่อพัฒนาตนเองด้วยใจเป็นธรรมอย่างสม่ำเสมอ และสนใจแก้ไขบุคลิกภาพ และพฤติกรรมการทำงานให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ทำงานที่ดีในอนาคต
6. เอาใจใส่ ดูแลสุขภาพ อนามัยของตนเอง หมั่นออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

แนวทางปฏิบัติตนด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. วางแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างรัดกุมร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ และปฏิบัติตามแผนที่ได้วางไว้ด้วยความเพียรพยายามให้บังเกิดผล
2. ศึกษาค้นคว้า เพื่อให้เกิดความแม่นยำในเนื้อหาที่จะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และพยายามทดลองปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ และให้น่าสนใจ
3. จัดทำบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เสร็จเรียบร้อย และนำเสนอต่อผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อตรวจแก้ไขก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทุกครั้ง
4. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยความตั้งใจ เข้าฝึกงานให้ตรงเวลา เต็มเวลา และเต็มความสามารถ
5. ประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่มีอคติต่อเพื่อนร่วมงานเป็นรายบุคคล
6. สนใจและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามสมควร
7. แนะนำให้เพื่อนร่วมงานมีสุขนิสัยที่ดี รักการออกกำลังกายสำหรับส่วนตนและส่วนรวม

คำชี้แจงการบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. นิสิตต้องศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพลงในสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องเก็บรักษาไว้มิให้สูญหาย
2. สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นเอกสารสำคัญที่นิสิตต้องส่งให้ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพตรวจทุกสัปดาห์ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อรับรองความถูกต้องและเห็นชอบในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมให้ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพลงนามรับรองทุกสัปดาห์
3. สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องส่งให้อาจารย์นิเทศก์คณะฯ ตรวจสอบทุกครั้งที่อาจารย์มานิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. นำสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพติดตัวทุกครั้งที่เป็นไปปฏิบัติงานที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือมาติดต่อกับคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
5. การบันทึกรายงานในสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นิสิตพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง ใช้ภาษาทางวิชาการ ชัดเจน และอ่านได้ใจความ โดยนิสิตต้องบันทึกรายละเอียดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละวัน หรือแต่ละสัปดาห์ ซึ่งอาจแตกต่างกันตามความถนัดเฉพาะด้านและลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละคน บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพควรประกอบด้วย

ส่วนที่ 1: ข้อมูลสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- สถานที่ตั้งของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ประวัติของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- วัตถุประสงค์และการประกอบกิจการของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แผนผัง โครงสร้างการบริหารงานของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงสร้างการบริหารงาน บุคลากร หัวหน้างานที่นิสิตทำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- หน้าที่และการทำงานที่ได้รับมอบหมายของนิสิตในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่วนที่ 2: บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ส่วนที่ 2: บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วัน/เดือน/ปี เวลา	วัตถุประสงค์ / กิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	วิธีแก้ไข	หมายเหตุ
พิมพ์หรือเขียน วันเดือนปี และเวลาในการ ปฏิบัติงานจริง	พิมพ์หรือเขียนวัตถุประสงค์ และกิจกรรมการทำงานที่ได้ ปฏิบัติงานจริง	พิมพ์หรือเขียนปัญหาและ อุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ในระหว่างปฏิบัติงานจริง	พิมพ์หรือเขียนวิธีแก้ไข ที่นิสิตได้ดำเนินการใน ระหว่างปฏิบัติงานจริง	พิมพ์หรือเขียน ข้อคิดเห็น ข้อสังเกต อื่น ๆ เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานจริงของ นิสิตหรือผู้แทนสถาน ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ หรืออาจารย์ นิเทศก์

ส่วนที่ 3: โครงการ งานพิเศษ การสอบ หรือผลงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 4: ภาพการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- หมายเหตุ 1. “ปฏิบัติงานจริง” หมายถึง เป็นผู้ปฏิบัติการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย การสอน การฝึก การโค้ชกีฬา ผู้นำการฝึกหรือการออกกำลังกาย ผู้ปฏิบัติการทดลอง ทดสอบต่างๆ หรือผู้นำกิจกรรมนันทนาการ เป็นต้น
2. “การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” หมายถึง การฝึกปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละแขนงวิชาและแต่ละสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานการณ์จริง โดยนิสิตต้องอยู่ในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามเวลาที่กำหนดไม่ต่ำกว่าวันละ 8 ชั่วโมง หรือตามข้อกำหนดของสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพแต่ต้องไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
3. นิสิตจะต้องส่งสมุดบันทึกประสบการณ์วิชาชีพและรายงานที่ได้รับมอบหมายให้อาจารย์นิเทศก์คณะฯ ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากรับนิสิตกลับคณะฯ

ภาคผนวก
แบบประเมินที่ใช้สำหรับแขนงวิชา

แบบประเมินที่ใช้	การปฏิบัติของอาจารย์นิเทศก์คณะฯ และตัวแทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ปช. 1	การประเมินพฤติกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยอาจารย์นิเทศก์
ปช. 2	การประเมินพฤติกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
ปช. 3	การประเมินพฤติกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรวมทั้งอาจารย์นิเทศก์คณะฯ และผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพประเมินและนำเสนอแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้คณะฯ ตามกำหนดเวลาในปฏิทินที่กำหนดไว้

หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
แบบประเมินพฤติกรรมผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สำหรับอาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ปช.1

ชื่อนิสิต (นาย, นางสาว).....นามสกุล.....เลขประจำตัวนิสิต.....
ความถนัดด้าน.....สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....
ประเมินครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
เนื้อหาการประเมิน.....

รายการ	การประเมิน				หมายเหตุ
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1. ด้านบุคลิกภาพ					
1.1 แต่งกายตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยหรือสถาน ประกอบการกำหนด					
1.2 มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
1.3 กริยาจาสุภาพ					
1.4 กระตือรือร้นในงานที่ได้รับมอบหมาย					
1.5 ความรับผิดชอบในหน้าที่					
2. ด้านวิชาการ					
2.1 ใฝ่หาความรู้เพิ่มเติม					
2.2 มีความสามารถในการแก้ปัญหา					
2.3 มีความริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนางานที่รับผิดชอบ					
2.4 มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
2.5 มีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อความหมายได้ชัดเจน					
2.6 มีความสามารถในการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน					
2.7 มีความสามารถในการสรุปและประเมินภารกิจที่ทำ					
3. สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
3.1 มีความถูกต้องชัดเจนและเป็นลำดับขั้นตอน					
3.2 มีการบันทึกอย่างสม่ำเสมอ					
3.3 มีความประณีต เรียบร้อย					
4. สัมฤทธิ์ผลของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ค่าเฉลี่ยรวมข้อ 1, 2 และ 3)					

ลงชื่อ.....
(.....)
อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

หมายเหตุ

1. ให้คะแนนข้อย่อยข้อละ 1 - 4 คะแนน
2. นำคะแนนข้อย่อยรวมเฉลี่ยเป็นข้อใหญ่
3. นำคะแนนข้อใหญ่ 3 ข้อ มาเฉลี่ยเป็นคะแนนสัมฤทธิ์ผลของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในข้อที่ 4

หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
แบบประเมินพฤติกรรมผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สำหรับผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ชื่อนิติ (นาย, นางสาว).....นามสกุล.....เลขประจำตัวนิติ.....
 ความถนัดด้าน.....สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....
 ประเมินครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
 เนื้อหาการประเมิน.....

รายการ	การประเมิน				หมายเหตุ
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1. ด้านบุคลิกภาพ					
1.1 ตรงต่อเวลา					
1.2 ขยันขันแข็ง					
1.3 แต่งกายสุภาพเรียบร้อย					
1.4 สามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน					
1.5 กิริยา มารยาทดี					
1.6 กิริยาวาจาสุภาพ					
1.7 กระตือรือร้นในการทำงาน					
1.8 ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงาน					
1.9 ความรับผิดชอบในหน้าที่					
1.10 ซื่อสัตย์ สุจริต					
2. ด้านวิชาการ					
2.1 ใฝ่หาความรู้เพิ่มเติม					
2.2 มีความสามารถในการแก้ปัญหา					
2.3 มีความริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนางานที่รับผิดชอบ					
2.4 มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
2.5 ตั้งใจ/ติดตามงานจนบรรลุผลสำเร็จ					
2.6 มีความสามารถในการให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน					
2.7 มีความสามารถในการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน					
2.8 มีความสามารถในการสรุปและประเมินภารกิจที่ทำ					
2.9 ได้รับการยอมรับจากหัวหน้างานและผู้ร่วมงาน					
2.10 มีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อความหมายได้ชัดเจน					
3. สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
3.1 มีความถูกต้องชัดเจนและเป็นลำดับขั้นตอน					
3.2 มีการบันทึกอย่างสม่ำเสมอ					
3.3 มีความประณีตเรียบร้อย					
4. สัมฤทธิ์ผลของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ค่าเฉลี่ยรวม ข้อ 1, 2 และ 3)					

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หมายเหตุ

1. ให้คะแนนข้อย่อยข้อละ 1 - 4 คะแนน
2. นำคะแนนข้อย่อยรวมเฉลี่ยเป็นข้อใหญ่
3. นำคะแนนข้อใหญ่ 3 ข้อ มาเฉลี่ยเป็นคะแนนสัมฤทธิ์ผลของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในข้อที่ 4

หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
แบบประเมินผลรวมวิชาประสบการณ์วิชาชีพ

ปช.3

ชื่อนิสิต (นาย, นางสาว).....นามสกุล.....เลขประจำตัวนิสิต.....
สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....
ประเมินวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

สรุปภาพรวมพฤติกรรมผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต (ถ้ามี)

1. ด้านบุคลิกภาพ.....
2. ด้านวิชาการ.....
3. ด้านสมุทบันที่ทำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....

ผลการประเมินเป็นดังนี้

รายการ	คะแนน (เต็ม 4 คะแนน)
1. การพัฒนาพฤติกรรมผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.1 หรือ ปช.2)	
2. การสอบ โครงการ งานพิเศษ หรือผลงานอื่น ๆ	

ลงชื่อ..... อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา/
(.....)

หรือ ลงชื่อ..... ผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
(.....)

หมายเหตุ

1. การให้คะแนนข้อย่อยข้อละ 0 - 4 คะแนน อาจใช้เป็นทศนิยม เช่น 1.2, 2.5, 3.7
2. การพัฒนาพฤติกรรมผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ปช.1 หรือ ปช.2) พิจารณาจากคะแนนที่บันทึกไว้ 1-2 ครั้ง โดยดูจากความก้าวหน้าในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่ใช่เอาคะแนนที่นิเทศมาเฉลี่ยกัน
3. การสอบหรือโครงการ งานพิเศษ หรือผลงานอื่น ๆ ที่เทียบได้กับการสอบ พิจารณาจากคะแนนการสอบ หรือคะแนนจากงานพิเศษ หรือคะแนนจากผลงานอื่น ๆ ที่นิสิตทำตามคำแนะนำของอาจารย์นิเทศก์ หรือคำแนะนำของผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. อาจารย์นิเทศก์คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและผู้แทนสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ **บันทึกคะแนนลงแบบประเมินผลรวมวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ปช. 3 แล้วส่งหน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ นิสิต 1 คน ต่อแบบ ปช.3 1 ใบ**
5. การกำหนดเกรดตามระดับคะแนน คือ

3.6 – 4	=	A	3.1 – 3.5	=	B+	2.6 – 3.0	=	B	2.1 – 2.5	=	C+
1.6 – 2.0	=	C	1.1 – 1.5	=	D+	1	=	D	น้อยกว่า 1	=	F

หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
 แบบประเมินพฤติกรรมผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สำหรับนิสิตประเมินตนเอง

ปช.4

ชื่อนิสิต (นาย, นางสาว).....นามสกุล.....เลขประจำตัวนิสิต.....
 สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....
 ประเมินวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

รายการ	การประเมิน				หมายเหตุ
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1. ด้านบุคลิกภาพ					
1.1 แต่งกายตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยหรือ สถานประกอบการกำหนด					
1.2 มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
1.3 กิริยาจาสุภาพ					
1.4 กระตือรือร้นในงานที่ได้รับมอบหมาย					
1.5 สามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน					
1.6 มีความรับผิดชอบในหน้าที่					
1.7 ตรงต่อเวลา					
1.8 มีบุคลิกภาพทางอารมณ์ที่เหมาะสมขณะปฏิบัติงาน					
2. ด้านวิชาการ					
2.1 ค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม					
2.2 มีความสามารถในการแก้ปัญหา					
2.3 มีความริเริ่มสร้างสรรค์พัฒนางานที่รับผิดชอบ					
2.4 มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
2.5 ได้รับความรู้เพิ่มเติมจากสิ่งที่เรียน					
2.6 มีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อความหมายได้ชัดเจน					
2.7 มีความสามารถในการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงาน					
2.8 ทำงานเสร็จตามกำหนดเวลาที่ได้รับมอบหมาย					
2.9 มีความสามารถในการสรุปและประเมินภารกิจที่ทำ					
3. สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
3.1 มีความถูกต้องชัดเจนและเป็นลำดับขั้นตอน					
3.2 มีการบันทึกอย่างสม่ำเสมอ					
3.3 มีความประณีต เรียบร้อย					
4. สัมฤทธิ์ผลของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
4.1 มีความพอใจในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของตนเอง					
4.2 มีความสุขในการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ					

ลงชื่อ.....
 (.....)

หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
 แบบประเมินสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สำหรับนิสิตประเมินสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปช.5

ชื่อนิสิต (นาย, นางสาว).....นามสกุล.....เลขประจำตัวนิสิต.....
 สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ.....
 ประเมินวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

รายการ	การประเมิน				หมายเหตุ
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1. ด้านบุคลากร					
1.1 การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
1.2 กำหนดแผนและมอบหมายกิจกรรมฝึกงาน อย่างชัดเจน					
1.3 การให้คำแนะนำและการให้คำปรึกษาเมื่อมีปัญหา					
1.4 การเป็นตัวอย่างที่ดีในการทำงาน					
1.5 หัวหน้าหน่วยงานให้ความเอาใจใส่					
1.6 ผู้ดูแลการฝึกงานเข้าใจหลักสูตรของคณะฯ					
1.7 มีความเป็นธรรมในการประเมินผลการฝึกงาน					
2. สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
2.1 มีการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ตรงกับสาขาที่เรียน					
2.2 งานหรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาที่เรียน					
2.3 สถานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เดินทางสะดวกและปลอดภัย					
2.4 มีการวางแผนงานเป็นระบบ					
2.5 ให้โอกาสนำความรู้ที่เรียนมาใช้ในการฝึกงานได้					

ลงชื่อ.....
 (.....)

หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
แบบประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ประจำปีการศึกษา 2568

ปช.6

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2. ระดับการศึกษา

☐ ปริญญาตรี ☐ ชั้นปีที่ ☐ ปี 4 ☐ ปี 5 ☐ ปี 6 ☐ ปี 7 ☐ ปี 8

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาในด้านต่างๆ

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การจัดหลักสูตรการเรียนการสอน					
1) หลักสูตรมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน					
2) รายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตร					
3) การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน					
4) กระบวนการเรียนการสอนกระตุ้นให้เกิดการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม					
5) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับสาขาที่เรียน เช่น ไปทัศนศึกษา เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย การจัดหรือเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ เป็นต้น					
6) เกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน และการประเมินผลการเรียนรู้มีความเหมาะสม					
2. อาจารย์ผู้สอน					
1) ความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชา					
2) การวางแผนและเตรียมการสอน					
3) ความสามารถในการอธิบายและถ่ายทอดความรู้					
4) สอนตรงตามวัตถุประสงค์และครอบคลุมเนื้อหาวิชา					
5) การวัดและประเมินผลตรงตามวัตถุประสงค์และครอบคลุมเนื้อหาวิชา					
6) คุณธรรม จริยธรรมของอาจารย์ผู้สอน					
7) การยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อวิจารณ์ของผู้เรียน					
8) บุคลิกภาพเหมาะสมกับความเป็นอาจารย์					
3. สื่อ / เอกสารและอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน					
1) ความเพียงพอของอุปกรณ์การเรียนการสอน					
2) ประสิทธิภาพของอุปกรณ์การเรียนการสอน					
3) สื่อ/เอกสารประกอบการเรียนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
4) การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า					
5) มีจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่เพียงพอ					
4. ขนาดของห้องเรียนมีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน					
1) สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนโดยรวม เช่น ความสะอาด แสง การถ่ายเทอากาศ เป็นต้น					
2) สภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนโดยรวม เช่น ความสะอาด ความสงบร่มรื่น เป็นต้น					

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาในด้านต่างๆ (ต่อ)

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5. การให้บริการด้านวิชาการ					
1) ความเพียงพอของหนังสือ/สื่อสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการของห้องสมุด					
2) ความทันสมัยของหนังสือ/สื่อสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด					
3) ความหลากหลายในการค้นคว้าของหนังสือ/สื่อสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด					
4) ความเพียงพอของสื่ออุปกรณ์ที่ให้บริการของห้องสมุด					
5) ความทันสมัยของสื่ออุปกรณ์ในห้องสมุด					
6) ความเพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์ Wifi สำหรับการสนับสนุนการเรียนรู้					
7) การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด					
8) ความเพียงพอของอุปกรณ์ที่ให้บริการในห้องปฏิบัติการ					
9) ความทันสมัยของอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ					
10) การให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ					
6. การให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร					
1) การประชาสัมพันธ์การให้ทุนการศึกษาแก่นักนิสิต					
2) การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่นักนิสิต					
3) การดูแล ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ					
4) การดูแล ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย					
5) การให้บริการด้านระบบงานทะเบียนผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์					
6) การให้คำปรึกษาทางวิชาการในด้านการจัดการเรียนการสอน					
7) มีช่องทางให้นักนิสิตแสดงหรือเสนอข้อคิดเห็นเพื่อการปรับปรุง					
7. การให้บริการทั่วไป					
1) ระบบประปาทั่วถึงและมีคุณภาพ					
2) ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง					
3) ห้องน้ำสะอาด					
4) การให้บริการน้ำดื่ม					
5) การควบคุมการจำหน่ายอาหารที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม					
6) สถานที่เก็บขยะเป็นระเบียบ ถูกสุขอนามัย					
7) มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคาร					
8) การรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณคณะฯ					
9) ระบบกล้องวงจรปิดมีประสิทธิภาพ					

ตอนที่ 3 ข้อควรปรับปรุง / ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....
(.....)

ภาคผนวก ค

รายชื่ออาจารย์นิเทศก์ นิสิต และสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568

ลำดับ	เลขประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์ นิสิต	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ศาสตราจารย์ ดร.ดรณวรรณ สุขสม					
1	6430150839	นายอาทิตย์ พิมพ์ประดับ	06 3313 1990	RSR International Taekwondo Academy	เลขที่ 42/5 ถนน ราษฎร์นิมิตร แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> ผู้อำนวยการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสฤษฎ์ จำเริญ) โทร. 08 4750 5414
2	6430137739	นายสิรภพ โพธิ์กั้ง	06 1679 9291		
3	6530052039	นางสาวธัญวณัฐ สิงห์ปรีชา	06 3193 8968	คลินิกฟื้นฟูการบาดเจ็บจากกีฬา ฝ่ายเวชศาสตร์ฟื้นฟู โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สหราชอาณาจักรไทย	เลขที่ 1873 อาคารรัตนวิทยาพัฒน์ ชั้น 6 โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ถนนพระราม 4 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 103300 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> อาจารย์แพทย์ (พญ. ทิมภพร วิฑูรพงศ์) โทร. 09 3653 9645 นักกายภาพ (ภก.เฉลิมเดช ประพัฒน์ไพโรจน์) โทร. 09 8653 5659
4	6530031939	นายชินดนัย ประองฤทธิ์	08 4594 5038		
5	6530133239	นายอชิรวิชญ์ อุดมมาก	09 6330 8168		
6	6530113739	นางสาวศรัณยูพัฒน์ ทังดิน	09 2252 8496		
รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยพัฒน์ หล่อศิริรัตน์					
7	6530130339	นายสุริยะ พิชญประเสริฐสุข	08 0860 5572	Auger International Tennis Academy Base	Tennis Club,block 7, Aoshen Sports Park, Huangshi street, Baiyun district, Guangzhou City, China Tel: +86 13763388590
8	6530106339	นางสาววรราชชล คงเพชรศักดิ์	09 4554 9691		
9	6530124639	นายสิทธิพงษ์ สารมาต	06 3134 6709	International Junior Golf Academy (IJGA)	2694 Bella Vista Drive, Howey in the Hills, FL 34737, U.S.A. (855) 378 8177 E-mail : infobg@ijga.com
10	6530023939	นายชนิตพล เทียมสงวน	08 2592 8040		

ลำดับ	เลขประจำตัว นิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์ นิต	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณพร ทองตะโก					
11 12	6530010739 6530001039	นายเกียรติ บัตรรัมย์ นางสาวกชนน อัครมิ่งมงคล	09 8490 0985 09 7059 5688	บริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด (ช่อง 7HD)	เลขที่ 998/1 ซอยร่วมศิริมิตร (พหลโยธิน 18/1) ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> พนักงาน ระดับ 4 (นางสาวพลอยไพลิน จันทนา) โทร. 0 2495 7777 ต่อ 522 มือถือ 08 1755 4632
13 14	6530098039 6530047039	นายวิสูตร พุ่มด้วง นางสาวทิพย์วรรณ แสงสวัสดิ์	09 9846 2690 06 3157 7925	บริษัท วิ ฟิตเนส จำกัด (สาขาเมเจอร์ปิ่นเกล้า)	เลขที่ 554/1 (อยู่ในเมเจอร์ปิ่นเกล้า) ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10900 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> Fitness Leader (นายศิริมงคล เตียนสันเทียะ) โทร. 0 2059 3939 มือถือ 06 1445 2652
15	6530090939	นางสาวภัทราภรณ์ รอดศรีมี	09 7048 4224	บริษัท ทาต้า สปอร์ต จำกัด	เลขที่ 17/87 ซอยนพรัตน์ ถนนพระยาสุรเสนา ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> กรรมการผู้จัดการบริษัท (คุณชวพล เสนาพล) โทร. 09 7178 7155
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลพิชญ์ โภคิยอุดม					
16 17 18 19	6137994839 6330076039 6530065239 6530059539	นายณฤทธิ์ โคกสีทา นางสาวลิลิตร์ จันทร์สิงห์ นายปณณวิชญ์ สำเนียง นางสาวปิกิจฐา สุขประเสริฐ	09 2842 5482 06 4441 9462 06 4198 6419 09 6880 7140	ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมราชสุตา กีฬาสถาน (CU sport complex) เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> หัวหน้ากลุ่มภารกิจอาคารสถานที่ (คุณศศธร ภูเต็ง) โทร. 0 2218 2843 มือถือ 08 3001 4539 หัวหน้าสนามกีฬา (คุณจตุพล กล้วยแดง) โทร. 0 2218 2829 มือถือ 08 1697 9876

ลำดับ	เลขประจำตัว นิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์ นิต	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลพิชญ์ โภไคยอุดม (ต่อ)					
20	6430117139	นายยุทธนา โมอ่อน	06 3208 7875	สโมสรเทควันโด ชีรพฤกษ์ เทควันโด	เลขที่ 33 ถนนลาซาล 48 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ผู้จัดการทีม (นายบุญชัย ชีรพฤกษ์) โทร. 08 1499 8995
21	6530119539	นายศุภวิชญ์ ชีระรังสิกุล	06 3408 5053	กลุ่มอนุรักษ์ศิลปะมวยไทยและกีฬาไทย สำนักการกีฬา กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	กรมพลศึกษา 154 ถนนพระราม 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ผู้อำนวยการกลุ่มอนุรักษ์ศิลปะมวยไทยและกีฬาไทย (นายกิตติศักดิ์ ร่มเกษ) โทร. 08 4595 3949
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนางค์ ศรีหิรัญ					
22	6530121739	นายสกลวรรณ ไตรสัตยา	06 2941 4979	The Olympic Club	โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส เลขที่ 444 อาคารเอ็ม บี เค เซ็นเตอร์ ชั้น 8 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ กรุงเทพฯ 10330 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ผู้จัดการคลับ PPB (นายอำนาจ สมัยภักดี) โทร. 08 7794 2129 ผู้จัดการอาวุโสแผนกพัฒนาการเรียนรู้ (นางสาวพินทิพย์ วิจิตรธรรมา) โทร. 08 3133 4666
23	6530024539	นางสาวชมดาว เจริญรักวงศ์	06 4963 6935		
24	6530016539	นางสาวจินดา ชุมคำ	06 4271 4131		
25	6530070339	นางสาวพรชิตา พึ่งขุนทด	08 5916 4934		
26	6530062339	นายปรเมศวร์ ศรีทรัพย์	09 3385 0828	White Gym โคราช	เลขที่ 1169 ตำบลหนองจะบก อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา 30000 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน เจ้าของกิจการ (คุณธนภฤต บริรักษ์เมธี) โทร. 09 8896 9559 ผู้จัดการ (คุณชัญญาดา บริรักษ์เมธี) โทร. 09 2535 9254

ลำดับ	เลขประจำตัว นิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์ นิต	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คุณัญญา มาสดาใส					
27	6530109239	นายวิทธินันท์ หนูทอง	09 0989 9899	Bangkok International Preparatory & Secondary School	เลขที่ 77 ซอย สุขุมวิท 77 (ซอยอ่อนนุช 1/1) แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> Head of Football (นายอานนท์ หวังสว่างกุล) โทร. 08 6338 3473
28	6530032539	นายชีวันชัย เมฆศรีสุวรรณ	09 6629 4714		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ชนวัฒน์ สรรพสิทธิ์					
29	6430115939	นางสาวเมรภาณี ว่องไว	08 3486 1082	ศูนย์ส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ศูนย์เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ห้อง 202 ชั้น 2 อาคารบรมราชชนนี ศรีศตพรรษ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> เจ้าหน้าที่สำนักงาน (นายธนกฤต โสภานิตย์) โทร. 0 2218 1016 มือถือ 08 9811 0867
30	6530046339	นายทินภัทร ธีญ์น้อม	06 1808 5335		
31	6530141239	นายอัศวินชัย อินทร์ไชยมาศ	09 5657 6240		
32	6530123039	นางสาวสวาทิณี ฮวดหุ่น	08 0043 2216		
33	6530061739	นายปฐมพงษ์ พันธุ์สันต์	06 1028 3950		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญ์ ชุตินันท์					
34	6530132639	นางสาวหัตถา เกื้อกุล	06 5108 8199	B Pro Academy (บริษัท บี โปร สปอร์ต จำกัด)	เลขที่ 53 ซอย สดประเสริฐ 4 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> คุณปณิธิย์ สีตาน้อย โทร. 09 3584 7238
35	6530150939	นางสาวไอซวารายา เรทมิฬ	06 4040 6062		
36	6530073239	นายพรวิชัย อัมสุขศรี	08 0827 3053		
37	6530075539	นายพลภัทร ศรีรัตนไตรเลิศ	08 0684 0165		
38	6530041139	นายณัฐวัฒน์ มุสิจบุญพงศ์	09 8261 4304	บริษัท เอ็กซ์คลูซีฟ ฟิตเนส จำกัด	เลขที่ 50/1211 (ปี 211-ปี 212) หมู่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> Fitness Manager (คุณณัฐพงศ์ ปรีชากุล)เอ โทร. 08 1910 3009

ลำดับ	เลขประจำตัว นิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์ นิต	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัติพร นกแก้ว					
39 40	6530091539 6530011339	นายภาณุวิชญ์ สมทรง นายกุลพิธาน พลหงษ์	08 0546 7687 09 0992 0760	Varana Krabi Hotel	เลขที่ 258 หมู่ 2 ตำบลหนองทะเล อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81180 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน Human Resources Officer (นางสาวธัญชนก หนูน้อย) โทร. 08 4966 1626 Human Resources Manager (นายพลวัฒน์ เรือนพิมาย) โทร. 08 8043 0990
41 42	6530076139 6530140639	นางสาวพลอยชมพู ผ่านสุวรรณ นางสาวอักษรภัก จันทรเจริญ	08 4232 5518 06 2827 1116	Le Meridien Phuket Beach Resort	เลขที่ 29 ซอยกระรนน้อย ตำบลกระรน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83100 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน Learning & Development Executive (นายปิยะพงษ์ สมบูรณ์) โทร. 076 370 100
43 44	6430097239 6430104039	นางสาวพัชรพร ศรีวิเศษ นายพีรวัศ เขียวสวัสดิ์	08 1429 2424 09 8308 3930	พิมาลัย รีสอร์ท แอนด์ สปา	เลขที่ 99 หมู่ที่ 5 อ่าวปากันเตี้ย ตำบลเกาะลันตาใหญ่ อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ 81150 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (นางสาวเสาวณี สิงห์แก้ว) โทร. 075 607 999 Junior HR Supervisor (นางสาวยุวลักษณ์ แซ่ลิ้ม) โทร. 075 607 999 ต่อ 7600 มือถือ 09 374303034
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงนภัส เจริญพานิช					
45 46 47 48 49 50	6530115039 6530127539 6530097339 6530122339 6530040539 6530118939	นางสาวศิรินิตดา ศรีไทย นางสาวสุชาลิณี หมั่นอาษา นางสาวยุวธิดา คณนะนา นายสรวิศ หาญวิระพล นายณัฐปิยะ สิงห์เดช นายศุภกร ชลธี	08 0698 2417 06 3615 2362 09 3090 1996 09 9497 5142 09 4770 6969 09 5 613 8006	ภาควิชาออร์โธปิดิกส์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย	อาคารรัตนวิทยาพัฒน์ ชั้น 11, 12 โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย / คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพระราม 4 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน รองศาสตราจารย์ (พิเศษ) นพ.ธนะเทพ ต้นเผ่าพงษ์ โทร. 0 2256 4000 ต่อ 61222 มือถือ 08 1577 5767

ลำดับ	เลขประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์ นิสิต	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจพล เบญพลากร					
51	6430088639	นายพงศกร สุขประมูล	09 9254 2469	บริษัท วิ ฟิตเนส จำกัด (สาขามะเจอร้สุขุมวิท - เอกมัย)	เลขที่ 1239 ห้องเลขที่ B ชั้น 2 เมเจอร้สุขุมวิท - เอกมัย ดิตรถไฟฟ้า BTS ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> Head of Recruitment (คุณดลสุข วงศ์ตระกูลกิจ) โทร. 0 2059 3999 ต่อ 9332 มือถือ 08 1247 3267
52	6530129839	นางสาวสุภวรรณ แสนโน	06 1396 6021	สปอร์ตเทค โปร เพอร์ฟอร์แมนซ์ เซ็นเตอร์	เลขที่ 92/48 ซอยนวลน้อย แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (นายสุธี ก่อกุลเกียรติ) โทร. 08 1625 3210
53	6530048639	นางสาวญาณกร มหิเมือง	09 4515 4263	HiCare Center (ศูนย์ความสูง)	เลขที่ 3803 อาคารคิด ชั้น 5 ห้อง A2-501, 502 ถนนพระรามที่ 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล (คุณดาริน สธนกุล) โทร. 08 1811 4295
54	6530033139	นายธนกร มาตังครัตน์	08 5541 5361	Fit-D Space Sukhumvit 39	เลขที่ 555 ซอยสุขุมวิท 39 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> ผู้จัดการสาขา (นางสาวณิชาพัญ์ มณฑา) โทร. 06 5849 8393

ลำดับ	เลขประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์ นิสิต	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ มาพงษ์					
55 56	6530071039 6530069839	นายพรรคพล อรรถพันธุ์ นายพงศ์พัศ ชัยศรี	08 8246 0996 06 3245 9889	ศูนย์นันทนาการทวิวัฒนา	เลขที่ 108 หมู่ 1 ถนนเลียบบคลองทวิวัฒนา ซอยทวิวัฒนา 9 แขวงทวิวัฒนา เขตทวิวัฒนา กรุงเทพฯ 10170 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> นักนันทนาการปฏิบัติการ (นายวรพจน์ กลั่นประเสริฐ) โทร. 0 2487 3202 มือถือ 08 6762 4633 นักพัฒนาการกีฬาชำนาญการ (นายคมกริช หมดป้องตัว) โทร. 08 1668 2184
57 58	6530151539 6530036039	นายฮาซัน ศรีเจริญ นายณภัทร ส้อมโนธรรม	09 3314 0909 06 2859 9933	Yak Fitness	เลขที่ 759 ถนน บรรทัดทอง แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> Senior Personal Trainer (คุณฉัตรพฤษ เจียง) โทร. 06 2363 2825 Personal Trainer (คุณประเสริฐ แซ่เตีย๗) โทร. 08 6070 9771
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธา พงษ์พิบูลย์					
59 60	6530138439 6530055039	นายอภิวิชญ์ แซ่อึ้ง นายณพนธ์ คำชื่นวงศ์	09 8956 9694 08 9111 9537	โรงพยาบาลสวนเบญจกิติเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา	เลขที่ 184 ถนนพระรามที่ 4 คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> หัวหน้ากองศัลยกรรม (นายแพทย์พีรพุธ เจียประเสริฐ) โทร. 08 3038 2378 นักกายภาพบำบัด 6 (นางสาวอภิษฐา พงษ์สุขเวชกุล) โทร. 0 2656 4500 ต่อ 3218

ลำดับ	เลขประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์ นิสิต	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธา พงษ์พิบูลย์ (ต่อ)					
61	6530125239	นายสิรภพ ศรีเพชรภูมิ	09 6342 6806	แผนกฟื้นฟูสมรรถภาพหัวใจและปอด โรงพยาบาลรามคำแหง	เลขที่ 439 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน หัวหน้าพยาบาล (คุณเกศินี มิตรชอบ) โทร. 0 2743 9999 มือถือ 08 5842 9927 พยาบาลประจำแผนกฯ (คุณอรุณทัย ชินชัย) โทร. 0 2743 9999
62	6530034839	นายณัทภัฏ ปัญโญ	08 3713 9474		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรสา โคง์ประเสริฐ					
63	6530062339	นายธีรธัช รู้กิจการพานิช	08 4544 5898	ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์โรคพาร์กินสันและกลุ่มโรคความเคลื่อนไหวผิดปกติ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	ตึก สธ. หรือ ผู้สูงวัย ชั้น 7 โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ถนนพระรามที่ 4 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ (นายชนวัฒน์ อนันต์) โทร. 0 2256 4000 ต่อ 70704 มือถือ 08 7362 1453
64	6530063039	นางสาวณัฏฐิกา กองแก้ว	09 8226 2986		
65	6530099639	นายรัชชานนท์ บุญผ่อง	09 8452 8739		
66	6530014239	นางสาวจิตาภา สีนลอยมา	09 4639 1554	ภาควิชาศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์และ กายภาพบำบัด คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล	เลขที่ 2 ถนนวังหลัง เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน นางกาญจนา อินทธีราช โทร. 0 2419 8961 มือถือ 08 4717 7881
67	6530146439	นายอินทรชัย แสงสกุล	09 5718 5489		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสมฤทัย สุนธยาธร					
68	6530002739	นางสาวกนกวรรณ ทองคำ	09 7135 8175	กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักการกีฬา กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา	กรมพลศึกษา 154 ถนนพระราม 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป (นางสาวยุวดี ดำหมี่) โทร. 0 2214 0120 ต่อ 3109 มือถือ 08 1712 2331
69	6530084139	นายพีรเชษฐ์ บุรณาท	09 5251 2691		
70	6530038339	นางสาวณวิสา จันทรวาร	09 8265 5876		
71	6530057239	นายนเรศวร สุขดี	08 0846 7004		
72	6530149339	นายเอกวินทร์ ทองสง	08 1876 7555		
73	6530137839	นางสาวอนุสรพร พรหมจักร	06 1758 4226		

ลำดับ	เลขประจำตัว นิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์ นิต	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิกร อากานกุล					
74	6530008539	นางสาวกัญญาวิรุ์ ไชยทอง	09 6653 3373	Replay Human Performance Center	เลขที่ 999 อาคารสิริมลคล คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> Manager (คุณชนุตระ พิศิฐฐศักดิ์) โทร. 08 5339 4360 Supervisor (คุณปพน แสงผล) โทร. 08 9633 9935
75	6530111439	นายวัชรพงศ์ ประจันบาล	09 0667 0925		
76	6530060039	นายปฏิภาณ ดวงจอมดี	06 3190 8241		
77	6530088739	นายภรภัทร สิงห์พันธ์	09 5598 1797	Jetts 24 Hour Fitness	บริษัท ฟิตเนส แอนด์ไลฟ์สไตล์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 87/1 ชั้น 12 อาคาร แคปิตอล ทาวเวอร์ (ออลซีซั่นส์ เฟลส) ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> People Development Specialist (คุณชนิตาภา กล้าพินิจ) โทร. 08 4232 5646
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ ขมวัฒนา					
78	6430062239	นายธีรกานต์ เขียวงามดี	09 8151 6009	ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมราชสุตาทิฬาสถาน (CU sport complex) เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 <u>รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> หัวหน้ากลุ่มภารกิจอาคารสถานที่ (คุณศศธร ภูเต็ง) โทร. 0 2218 2843 มือถือ 08 3001 4539 หัวหน้าสนามกีฬา (คุณจตุพล กล้วยแดง) โทร. 0 2218 2829 มือถือ 08 1697 9876
79	6430060039	นางสาวธิดารัตน์ หาญสมุทร	09 2746 8338		
80	6430124539	นายวัชรเกียรติ รัตนมูล	06 2496 3103		
81	6430131939	นายศุภกร ลัพเสถียร	09 9109 9232		
82	6330053539	นางสาวนพพร ว่องไว	06 4295 6033		
83	6430050739	นายธนทัต ธเนศวรวงูร	08 6380 9591		
84	6530030239	นายชายชล โข	08 4345 6998		
85	6530116639	นายศิริศักดิ์ ผลเกิด	09 6037 2404		
86	6530072639	นายพรรณวัชร ศรีคชา	09 3134 4743		
87	6530083539	นายพิมุภต์ อุดมศรีรุ่งเรือง	08 1514 9259		

ลำดับ	เลขประจำตัว นิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์ นิต	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
อาจารย์ ว่าที่ ร.ต. ดร.กวิพงษ์ เลิศวัชร					
88 89	6530007939 6530147039	นายก้องภพ วรรณภักดิ์ นายอิสมาอีล ยาประจัน	06 3145 3293 09 3653 6939	สโมสรฟุตบอลจามจุรี ยูไนเต็ด	เลขที่ 254 อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> ผู้จัดการทีมฟุตบอล (นายมนตรี เครือวัลย์) โทร. 08 1615 7321 นักวิทยาศาสตร์การกีฬา (นางสาวรมณียา ปัตตะพงศ์) โทร. 09 2993 5449
90	6530043439	นางสาวต้นข้าว โพธิ์แก้ว	09 6191 4797	บริษัท แอปพาราทัสส์ (ประเทศไทย) จำกัด	เลขที่ 88/173 อาคารนิเวศออส คูคต สเตชั่น อาคารบี หมู่ที่ 18 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> Co-Owner (นายวัชรพล โล่ห์ตระกูลวัฒน์) โทร. 09 6262 6961
91	6530108639	นางสาววรัมพร เอกตระกูล	09 2251 1183	สโมสรเชคเมท ฮอर्स คลับ	เลขที่ 2/2 หมู่ 13 ถนนเลียบวงแหวนตะวันออก ตำบลคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> ผู้จัดการ (คุณปัญญาธิ์ พิมพ้งาม) โทร. 08 0626 6651
อาจารย์ ดร.เตชิต เลิศเอนกวัฒนา					
92 93 94 95	6530012039 6530092139 6530143539 6530050839	นายคุณากร มากมูล นายภาณุวัฒน์ พลอยประไพ นายอัษฎาสัย เอมชู นายธนกรณ กัณหา	06 3784 9302 08 1932 5965 09 8270 8710 08 0428 5417	สโมสรฟุตบอลการทำเรือในประเทศไทย	การทำเรือ ถนนอาจณรงค์ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> Fitness Coach (นายจิรศักดิ์ มาตรนอก) โทร. 09 3076 0232 Fitness Coach (นายฤทธิ โพธิ์ศรี) โทร. 08 4663 1344

ลำดับ	เลขประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์ นิสิต	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
อาจารย์ ดร.เตชิต เลิศเอนกวัฒนา (ต่อ)					
96	6530066939	นายปิยะวัฒน์ จรรย์ธรรม	09 2782 7118	Fitness First (สาขาแพตตินันท์ เอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์-AIA)	เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 3 ยูนิต 0311 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน HRBP Manager (คุณเบญจมา เบญเดชารักษ์) โทร. 0 2118 6600 ต่อ 232 มือถือ 09 6838 3939
97	6530041139	นายอนุเทพ สนิทพจน์	09 2808 2299	Fitness First (สาขาเซ็นทรัลพระราม 2)	เลขที่ 160 (ห้องเลขที่ 438 เซ็นทรัลพลาซ่า 439) ถนนพระราม 2 แขวงสามตำบล เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน HRBP Manager (คุณเบญจมา เบญเดชารักษ์) โทร. 0 2118 6600 ต่อ 232 มือถือ 09 6838 3939
อาจารย์ ดร.ทศพร ยิ้มลัมย์					
98	6430118839	นายรชต ศรีรัตนโชติชัย	09 5389 2509	ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย	เลขที่ 286 อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา การกีฬาแห่งประเทศไทย ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน หัวหน้างานพัฒนาศักยภาพกีฬา (ว่าที่ ร.ต.ตระกูล กาชัย) โทร. 0 2186 7111 ต่อ 8352 ผู้ช่วยปฏิบัติงานฯ (นางณัฐกฤตา พงษ์ขจร) โทร. 0 2186 7111 ต่อ 8353 มือถือ 09 1996 9641
99	6430086339	นายปิยะวัฒน์ ฤกษ์อ่อน	09 5260 7089		
100	6430014139	นายณภัทร ศรีติมงคล	09 2260 4373	ฝ่ายพัฒนากีฬาเป็นเลิศ กองแข่งขันกีฬาเป็นเลิศ งานแข่งขันระดับนานาชาติ การกีฬาแห่งประเทศไทย	เลขที่ 286 การกีฬาแห่งประเทศไทย ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ (นางสาวปรียาอร พิพัฒน์มงคลชัย) โทร. 08 0454 9651
101	6430138339	นางสาวสุชานาถ วิเชียรทอง	08 4581 4430		
102	6530039039	นายณัฐชัย สุทา	09 8775 4924		

ลำดับ	เลขประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์ นิสิต	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
อาจารย์ ดร.นพดล มโนสุทธิ					
103 104	6530064639 6530100539	นางสาวปวีณนุช จินอิม นายรัฐรวี ริมธีระกุล	09 4237 5382 09 1883 3643	Consumer insights in sport and service-related business Chulalongkorn University	อาคารจุฬาพัฒน์ 8 ชั้น 2 คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพระราม 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยวิจัยฯ (อาจารย์ ดร.นพดล มโนสุทธิ) โทร. 08 6343 6407
105 106	6530015939 6530103439	นางสาวจิตนภา ปิ่นทอง นางสาวฤริน วัฒนอำนวยชัย	06 7438 5986 08 8941 4665	The Balance Pilates & Physio	อาคารอินเตอร์เชนจ์ (Interchange Building) ชั้น B2 ซอยสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ผู้จัดการ (คุณวลัญช์รัช พัวสัมพันธ์) โทร. 0 2611 2505 มือถือ 09 6245 4165 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล (คุณศุภมาส จันทะฮุย) โทร. 0 2611 2505 มือถือ 09 4234 5252
อาจารย์ ดร.นภัสกร ชื่นศิริ					
107 108 109 110	6530078439 6530037739 6530029739 6530056639	นายพันธกานต์ พิณฑุสรชัย นายณภัทร หาญอดิกุล นายชาญศิริ ชาญชินน้า นางสาวนภสรวง ปาละนันท์	09 9576 4597 09 6039 6145 08 3072 6556 06 4629 0222	หน่วยเวชศาสตร์การกีฬา โรงพยาบาลพระรามเก้า	เลขที่ 99 ซอยโรงพยาบาลพระราม 9 ชั้น 1 อาคาร A ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยเวชศาสตร์การกีฬา (คุณณัฐนิชา ทองพัฒนางค์) โทร. 06 5508 5256 หัวหน้าแผนก Fit & Fit (คุณชญานันท์ ฐานิตาศรีมงคล) โทร. 06 5946 2858

ลำดับ	เลขประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์ นิสิต	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
อาจารย์ ดร.เบญจ ป้องกันภัย					
111 112	6530004039 6530082939	นายกวิน พนากุลชัยวิทย์ นางสาวพิมพ์มาดา ใจกล้า	06 4995 7082 09 7058 0482	โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ	เลขที่ 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ผู้จัดการส่วนพัฒนาบุคลากร (นายภาสกร อยู่สุขชี) โทร. 09 3597 2461
113	6530054339	นายธีรัช ญัฏฐกิตติ์สุข	06 3245 1852	สโมสร Banvas Slammers TNS-TST	เลขที่ 12/20 เสรี 9 ซอย 11 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10280 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ผู้จัดการสโมสร (นายกานต์ณัฐ เสมอใจ) โทร. 09 6962 6292
114	6530144139	นางสาวอัญญา เกตุแก้ว	08 4300 5112	คณะกรรมการพาราลิมปิกแห่งประเทศไทย	เลขที่ 154 สนามกีฬาแห่งชาติ ถนนพระราม 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน เลขาธิการคณะกรรมการฯ (พลตรีโอสถ ภาวิไล) โทร. 08 1813 4353
อาจารย์ ดร.ภัทรารุณ ขาวสนิท					
115 116 117 118	6530134939 6530107039 6530006239 6530003339	นายอดุลวิทย์ อดทน นายวรุฒิ พิศเพ็ง นายกษาปพงษ์ พากิจรัตน์ นายกฤติพงศ์ สันติพงศ์	09 9063 0940 09 5227 4780 06 3092 4700 06 2854 6774	สโมสรฟุตบอลการทำเรือ	เลขที่ 444 ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ผู้ประสานงานทีม (นายวรุตม์ พงศ์คณิตานนท์) โทร. 06 3453 5858

ลำดับ	เลขประจำตัว นิสิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์ นิสิต	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
อาจารย์ ดร.ภัทรารุณ ขาวสนิท (ต่อ)					
119	6530020039	นายฉัฐพล ผันเผาะ	06 59307 493	สโมสรฟุตบอล พลังกาญจน์ เอฟซี	เลขที่ 144/1 หมู่ที่ 9 ตำบลวังศาลา อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี 71110 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ผู้จัดการทีม (นายกำพล ลำพู) โทร. 09 7070 0261
อาจารย์ ดร.วรพงษ์ คงทอง					
120	6530005639	นายกวินท์ หวังเบญจพร	09 5952 1495	บีเค คลินิกกายภาพบำบัด	อาคารฐปะเตมีย์ ร้านค้าสวัสดิการทหารอากาศ 171 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพฯ 10220 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ผู้จัดการ (น.ท.หญิงบุญยวรรค์ แก้วก่า) โทร. 06 5814 7249 นักกายภาพบำบัด (คุณจิรัชยา ราชานนท์) โทร. 09 6815 4507
121	6530022239	นางสาวชนภรณ์ เนื่องเจริญพร	09 4310 8258		
122	6530017139	นางสาวจิรัชญา นาคสูงเนิน	06 1856 9266		
123	6530081239	นางสาวพิชญานิน เป้าลี	09 9040 6060	คลินิกฟื้นฟูผู้สูงอายุก้าวหน้า แผนกเวชศาสตร์ฟื้นฟู โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย	เลขที่ 1873 อาคารภปร. ถนนพระราม 4 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน หัวหน้างานคลินิกฟื้นฟูผู้สูงอายุก้าวหน้า (นายวีระชัย จิตภักดี) โทร. 06 3893 5666 นักกายภาพบำบัด (นางสาวสุธิดา ดิษฐพงศ์ภักดี) โทร. 08 9464 1197
124	6530110839	นางสาววิศรา พิมพ์ศรี	09 7095 0674		
125	6530114339	นางสาวศศิกันต์ สวัสดิวงศ์	09 8268 9688		

ลำดับ	เลขประจำตัว นิต	ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์ นิต	สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
อาจารย์ ดร.ศุภวิชญ์ อธิธิรัตน์					
126	6530119539	นายศุภาวุฒิ งานรุ่งชัชวาล	08 0594 7360	หน่วยเวชศาสตร์ฟื้นฟู โรงพยาบาลเซนต์หลุยส์	เลขที่ 27 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> ผู้จัดการศูนย์เวชศาสตร์การกีฬา (ภก.คณิตา ยอดบริบูรณ์) โทร. 0 2838 5555 ต่อ 10883 ผู้จัดการแผนกบริหารงานบุคคล (คุณปริญา เจริญวงศ์) โทร. 0 2838 5555 ต่อ 10807
127	6530063039	นางสาวปรายฟ้า เคลือบมาศ	06 1875 1616		
128	6530074939	นายพร้อมลักษณ์ อธิธาณนัท	06 2941 6554		
129	6530049239	นายธนกร อยู่เจริญ	09 2805 0920		
130	6530067539	นายบุญชรัสมี พรหมประสาธน์	06 2859 7458	โรงพยาบาลสมิติเวช ไข่น้ำทาวน์	เลขที่ 624 ถนนเยาวราช แขวงสัมพันธวงศ์ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100 <u>ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน</u> Division Manager (Medical Support) คุณนันทิ ไพฑูรย์ โทร. 0 2118 7995 Human Resources Office (คุณสุพัตรา แหยมพลับ) โทร. 0 2118 7891 มือถือ 08 0118 3301
131	6530094439	นายภูริต สุทธิชัยรัตน์	09 3514 4564		

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนน พระราม 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์: 02-218-1412 โทรสาร: 02-218-1024